

Số: /KH-UBND

Sơn Hà, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận số 4597/SLĐTBXH-TTr ngày 22/12/2023 của Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Theo Kết luận số 4597/SLĐTBXH-TTr ngày 22/12/2023 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Kết luận Thanh tra về việc xác lập hồ sơ bệnh binh, hồ sơ thương binh giám định lại theo quy định tại Thông tư số 20/2000/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 20/9/2000 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Hà (sau đây gọi là Kết luận 4597/SLĐTBXH-TTr), UBND huyện Sơn Hà xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận số 4597/SLĐTBXH-TTr ngày 22/12/2023 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Kết luận Thanh tra về việc xác lập hồ sơ bệnh binh, hồ sơ thương binh giám định lại theo quy định tại Thông tư số 20/2000/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 20/9/2000 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Sơn Hà.

2. Yêu cầu

- Tập trung chỉ đạo, triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực quản lý nhà nước về việc xác lập hồ sơ bệnh binh, hồ sơ thương binh giám định lại theo quy định tại Thông tư số 20/2000/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 20/9/2000 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng; phát huy những mặt đã đạt được; kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân về các khuyết điểm, sai phạm được chỉ ra qua thanh tra, kịp thời chấn chỉnh các khuyết điểm, sai phạm, xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Thông qua Kết luận thanh tra của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tiếp tục nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác quản lý nhà nước về việc xác lập hồ sơ bệnh binh, hồ sơ thương binh giám định lại theo quy định tại Thông tư số 20/2000/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 20/9/2000 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát nội dung theo Kết luận thanh tra số 4597 nêu trên để có giải pháp triển khai thực hiện trong thời gian đến tránh những thiếu sót như Kết luận đã nêu.

2. Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân có liên quan trong việc thực hiện chậm thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của UBND huyện dẫn đến những thiếu sót đã được chỉ ra tại Kết luận số 4597 nêu trên; trên cơ sở đó, có hình thức xử lý phù hợp với thực hiện và quy định của tập thể đối với tập thể, cá nhân liên quan

3. Trên cơ sở các hạn chế, thiếu sót được chỉ ra, cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát tham mưu UBND huyện chỉ đạo chấn chỉnh chung trong công tác quản lý nhà nước về sau thuộc lĩnh vực chính sách người có công nói chung và công quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiến hành rà soát tất cả các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng trên phạm vi toàn huyện để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai sót (*nếu có*); tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định các trường hợp không đủ điều kiện được hưởng chế độ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chỉ ra tại điểm b, khoản 2, mục III của Kết luận thanh tra.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung kiến nghị tại khoản 2, mục IV của Kết luận thanh tra.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các địa phương và tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo kết quả triển khai thực hiện Kết luận thanh tra gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Thanh tra Sở*) đảm bảo thời gian quy định.

- Đối với việc kiểm điểm trách nhiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan báo cáo kết quả về UBND huyện (*phòng Nội vụ huyện trước ngày 20/3/2024*). Giao trách nhiệm phòng Nội vụ huyện tổng hợp, xem xét đề xuất hình thức xử lý đối với tập thể và các cá nhân liên quan theo đúng quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Chấn chỉnh, xử lý đối với các trường hợp không thường trú ở địa phương nhưng vẫn chi trả trợ cấp, nhận thay tiền trợ cấp không có giấy ủy quyền, ký nhận tiền không ghi rõ họ tên trong danh sách chi trả và chỉnh lý các trường hợp thông tin trong căn cước công dân sai với thông tin trong danh sách chi trả và các loại giấy tờ ưu đãi người có công.

- Riêng đối với các xã: Sơn Ba, Sơn Cao, Sơn Hạ và Sơn Thủy chủ động, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, các cơ quan, đơn

vị có liên quan xác lập hồ sơ hưởng, tạm dừng trợ đối với những trường hợp đã được Đoàn Thanh tra chỉ ra tại Kết luận.

Chủ động xây dựng Kế hoạch của cơ quan, đơn vị địa phương triển khai thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện xác lập hồ sơ bệnh binh, hồ sơ thương binh giám định lại theo quy định tại Thông tư số 20/2000/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 20/9/2000 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn.

3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Chủ trì, phối hợp xác minh toàn bộ hồ sơ còn vướng mắc như hồ sơ thương binh, bệnh binh... liên quan đến lực lượng quân nhân do Ban chỉ huy Quân sự huyện chủ trì thực hiện hồ sơ. Qua đó, kiểm soát được thời gian công tác hoặc tham gia hoạt động kháng chiến của từng đối tượng. Đồng thời tham mưu Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh báo cáo về Quân khu xin ý kiến chỉ đạo để có cơ sở tiếp tục thực hiện đối với một số trường hợp còn vướng mắc tồn đọng kéo dài.

- Sau khi có ý kiến từ quân khu báo cáo về UBND huyện và có kiến nghị xử lý từng trường hợp liên quan đến việc xác lập hồ sơ ban đầu.

4. Phòng Nội vụ huyện

- Hướng dẫn, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể và cá nhân có liên quan có hình thức xử lý phù hợp báo cáo UBND huyện xem xét theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan xác minh làm rõ thời gian tham gia hoạt động cách mạng một số trường hợp hưởng huân chương hệ dân (*người có công giúp đỡ cách mạng trong kháng chiến*) liên quan đến việc xác lập hồ sơ cống hiến, giúp đỡ cách mạng trước đây. Đồng thời kiến nghị, đề xuất hướng giải quyết.

Yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc thực hiện và báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) theo kiến nghị của Đoàn Thanh tra để tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*báo cáo*);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH_{LNH}

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Trung