

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố kèm theo Quyết định này Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương

Thực hiện Công văn số 6200/UBND-KGVX ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà xây dựng kế hoạch triển khai duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động khác của các cơ quan, đơn vị; giúp cán bộ, công chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục có những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các phòng, ban thuộc huyện và giữa các phòng, ban thuộc huyện với các tổ chức, cá nhân; góp phần thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân; xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan, đơn vị nếu xét thấy cần thiết để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Xây dựng HTQLCL của cơ quan hành chính theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ và người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các phòng, ban và các cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng, áp dụng HTQLCL và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân huyện năm 2024; rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện Sơn Hà	Tổ thư ký ISO	Quý I năm 2024
2	- Xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL), biện pháp thực hiện MTCL năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện. - Đánh giá hoạt động xử lý rủi ro/cơ hội.	Tổ thư ký ISO	Quý I năm 2024
3	Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của các cơ quan.	Tổ thư ký ISO	Quý I năm 2024
4	- Căn cứ mục tiêu chất lượng của Ủy ban nhân dân huyện, các phòng, ban, đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của mỗi cơ quan, đơn vị năm 2024 và niêm yết.	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I năm 2024

ST T	Nội dung	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Xây dựng dự kiến rủi ro/cơ hội năm 2024.		
5	Cập nhật, bổ sung, xây dựng các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện theo TCVN ISO 9001:2015.	Các phòng, ban, đơn vị	Từ tháng 3 đến tháng 5 năm 2024
6	Ban hành bổ sung các Quy trình, tài liệu, niêm yết và tiến hành áp dụng.	- Lãnh đạo các các phòng, ban, đơn vị. - Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 5 năm 2024
7	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của các phòng, ban, đơn vị khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
8	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 8 năm 2024
9	Thực hiện hành động khắc phục sau đánh giá.	- Ban chỉ đạo ISO. - Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 8 năm 2024
10	Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định về việc công bố lại HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.	Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị	Tháng 9 năm 2024
11	Báo cáo tình hình thực hiện ISO tại Ủy ban nhân dân huyện.	Tổ thư ký ISO	Tháng 10 năm 2024
12	Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015.	Các phòng, ban, đơn vị	Từ tháng 9 năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo ISO)

- Tham mưu Ban Chỉ đạo ISO tham mưu UBND huyện hướng dẫn và thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, đánh giá nội bộ đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; kịp thời cập nhật, tham mưu cho UBND huyện điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí và triển khai thực hiện kinh phí được cấp (nếu có) cho hoạt động duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền về tình hình, kết quả thực hiện duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có trách nhiệm quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện Kế hoạch này; kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL tại cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL vào hoạt động ở cơ quan, đơn vị và UBND huyện năm 2024.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng thành các quy trình ISO và áp dụng đúng quy trình đã xây dựng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND huyện xem xét, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện; đồng thời hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí cho hoạt động duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện năm 2024 đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT, TH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Anh Quang