

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

UBND huyện Sơn Hà ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trong quá trình thực thi công vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chất lượng, tinh thần, thái độ, tác phong phục vụ giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin báo cáo. Xử lý nghiêm, kịp thời, đúng pháp luật các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

## **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật. Không làm cản trở hoạt động việc bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật đối với tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng, số lượng cơ quan, đơn vị kiểm tra**

#### **1.1. Đối tượng**

Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan hành chính – sự nghiệp thuộc UBND huyện Sơn Hà và UBND các xã, thị trấn.

#### **1.2. Số lượng cơ quan, đơn vị kiểm tra**

a) *Tổ kiểm tra 48 của huyện thực hiện kiểm tra tại:*

- Cơ quan hành chính sự nghiệp: Tối thiểu 03 cơ quan/năm.

- UBND cấp xã: Tối thiểu 03 đơn vị cấp xã/năm.

b) *Đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn: Tổ chức tự kiểm tra tại đơn vị tối thiểu 01 lần/năm.*

### **2. Nội dung kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Kiểm tra việc tổ chức, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện; mối quan hệ giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác ngoài huyện, ngoài tỉnh; thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin - báo cáo.

- Kiểm tra chấp hành các quy định của pháp luật về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Kiểm tra một số nội dung khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.



### **3. Hình thức và phương pháp kiểm tra**

- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị được kiểm tra*).
- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn**

- Triển khai kế hoạch của UBND huyện về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.
- Đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của đơn vị.
- Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND huyện (*sau đây gọi tắt là Tổ Kiểm tra 48*) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tiếp thu, xử lý các kiến nghị của Tổ kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi.
- Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị, địa phương mình và định kỳ báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định (*báo cáo 6 tháng trước ngày 5/6 và báo cáo năm trước ngày 20/11*).

#### **2. Thành viên Tổ Kiểm tra 48 của huyện**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

#### **3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức là thành viên Tổ Kiểm tra 48 của huyện có trách nhiệm:**

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Tổ Kiểm tra 48 khi có yêu cầu từ Tổ trưởng Tổ Kiểm tra.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Kiểm tra.

#### **4. Trưởng phòng Nội vụ**

Chịu trách nhiệm theo dõi, tham mưu Tổ trưởng Tổ kiểm tra 48 điều hành Tổ Kiểm tra hoạt động có hiệu quả; đồng thời tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND huyện và Sở Nội vụ.

#### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Tham mưu UBND huyện bố trí phương tiện đi lại cho Tổ kiểm tra 48 khi có lãnh đạo UBND huyện trực tiếp kiểm tra

## 6. Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao

Hỗ trợ phương tiện (máy ghi hình, chụp hình) cho Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các hội đoàn thể;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên Tổ Kiểm tra 48 (theo Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 07/3/2024)
- Lưu: VT, TH, NV (hoangnd).



**CHỦ TỊCH**

**Đình Thị Trà**