

Số: /KH-UBND

Sơn Hà, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024

Thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-UBND ngày 26/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Quy định quy trình giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (sau đây viết tắt là Thông tư số 01); Kế hoạch số 24/KH-UBND tỉnh ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND tỉnh về việc giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/9/2022 của UBND huyện Sơn Hà về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN huyện Sơn Hà, giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 29/10/2022 về việc Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030; giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn huyện Sơn Hà; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/3/2024 về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi huyện Sơn Hà năm 2024

Theo đề nghị của Phòng Dân tộc tại Tờ trình số 14/TTr-DT ngày 27/3/2024 UBND huyện ban hành Kế hoạch giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà (sau đây viết tắt là Kế hoạch), như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giám sát việc chấp hành quy định về quản lý và tổ chức thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan tham gia thực hiện Chương trình nhằm phát huy những mặt tích cực; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề ra những giải pháp tháo gỡ hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hướng dẫn, giải quyết nhằm thực hiện đúng quy định, đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt được các mục tiêu của Chương trình.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của các dự án, tiểu dự án, các nội dung của Chương trình; việc thu thập, tổng hợp thông tin đảm bảo tính khách quan, trung thực; số liệu kết quả thực hiện chính xác, rõ ràng, đầy đủ nhằm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện Chương trình.

- Đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan, không trùng lặp, chồng chéo; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được giám sát.

II. Nội dung thực hiện

1. Theo dõi Chương trình

- Theo dõi tình hình thực hiện Chương trình của các cơ quan, đơn vị thông qua chế độ báo cáo theo quy định như: Tình hình lập, thẩm định, phê duyệt các dự án; tình hình thực hiện, tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn...; những khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức thực hiện Chương trình và đề xuất phương án xử lý. Các đơn vị thực hiện, các chủ đầu tư, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình có trách nhiệm thu thập, cập nhật, tổng hợp và báo cáo số liệu theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 01.

- Ngoài ra, cơ quan, đơn vị, địa phương cập nhật số liệu, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình đột xuất hoặc theo chủ đề theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Kiểm tra Chương trình

a) Đối tượng kiểm tra: Các phòng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế; UBND các xã, thị trấn giao nhiệm vụ thực hiện Chương trình.

b) Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Quý III năm 2024.

- Địa điểm: Tại các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra và đi thực tế theo yêu cầu nhiệm vụ.

c) Nội dung kiểm tra: Việc quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình của các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình, các chủ đầu tư và UBND các xã, thị trấn thực hiện Chương trình; kết quả thực hiện Chương trình (*tiến độ thực hiện, tình hình phân bổ, giải ngân vốn...*); việc chấp hành, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã phát hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan; việc xác định đối tượng thụ hưởng chính sách, dự án và các nội dung khác có liên quan; công tác phối hợp, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình.

d) Thành lập Đoàn kiểm tra: Phòng Dân tộc huyện (*cơ quan Thường trực Chương trình*) tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra gồm: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Chương trình làm Trưởng đoàn; lãnh đạo Phòng Dân tộc làm Phó Trưởng đoàn; thành viên là đại diện các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Văn hóa - Thông tin, Tư pháp, Kinh tế và Hạ tầng, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện Sơn Hà; công chức chuyên môn Phòng Dân tộc huyện (*giao các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị cử thành viên liên quan*).

đ) Tiến hành kiểm tra: Các phòng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế; UBND các xã, thị trấn được kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Chương trình, tài liệu các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của địa phương về thực hiện Chương trình và các tài liệu khác có liên quan cho Phòng Dân tộc huyện (*cơ quan Thường trực Chương trình*) và các thành viên Đoàn kiểm tra; Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực địa; đối thoại, tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận, tham gia và thụ hưởng trong quá trình thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình.

e) Báo cáo kết quả kiểm tra: Các thành viên Đoàn kiểm tra gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Dân tộc (*cơ quan Thường trực Chương trình*) trong vòng năm (05) ngày làm việc sau khi kết thúc đợt kiểm tra. Phòng Dân tộc huyện tổng hợp, báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra cho cơ quan có thẩm quyền trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

III. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3: Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đào tạo, tập huấn tổ chức thực hiện Chương trình của Dự án 10 năm 2024 được UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Dân tộc huyện chịu trách nhiệm

a) Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện tổ chức giám sát thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện gửi cấp thẩm quyền theo quy định; đồng thời, tổng hợp, cập nhật báo cáo trên Hệ thống thông tin quản lý của Chương trình theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

c) Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn; các phòng, ban huyện và các cơ quan tham gia thực hiện Chương trình tổ chức thực hiện công tác giám sát theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra tại điểm d khoản 2 Mục II Kế hoạch này cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, số liệu, báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện Chương

trình; những kiến nghị, đề xuất của dự án, tiểu dự án được phân công phụ trách; sau thời gian năm (05) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra báo cáo kết quả cho Đoàn kiểm tra (*thông qua Phòng Dân tộc*) tổng hợp.

3. Các phòng, ban và hội đoàn thể huyện được phân công chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình chịu trách nhiệm:

- Căn cứ Kế hoạch này và hướng dẫn của các sở, ngành liên quan; xây dựng kế hoạch, thực hiện việc giám sát theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/9/2022 của UBND huyện Sơn Hà về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN huyện Sơn Hà, giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn chủ dự án, chủ tiểu dự án, chủ nội dung thành phần của chương trình, chủ đầu tư triển khai công tác giám sát theo chức năng và phạm vi quản lý.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình đơn vị mình chủ trì quản lý, gửi báo cáo về UBND huyện, Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện, cơ quan Thường trực Chương trình và các ban, ngành của huyện có liên quan theo chức năng và phạm vi quản lý.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội: thực hiện việc giám sát, phản biện xã hội trong thực hiện Chương trình năm 2024.

5. UBND các xã, thị trấn thực hiện Chương trình chịu trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát thực hiện Chương trình trên địa bàn quản lý theo quy định tại Thông tư số 01/2022/TT-UBND và hướng dẫn của Ban Dân tộc, các sở, ban, ngành có liên quan.

- UBND các xã, thị trấn (*Ban quản lý xã*) phối hợp với Ban giám sát đầu tư của cộng đồng, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn, bản, tổ chức tham vấn cộng đồng và hộ gia đình, người dân hưởng lợi để rà soát, xác thực các thông tin, số liệu, báo cáo của đơn vị thực hiện về dự án, hoạt động cụ thể triển khai trên địa bàn xã nhằm phục vụ công tác giám sát thực hiện Chương trình.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện Chương trình trên địa bàn quản lý gửi Phòng Dân tộc và các phòng, ban huyện có liên quan theo quy định; cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý của Chương trình theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền

6. Các Chủ đầu tư, các đơn vị thực hiện: Xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát cập nhật số liệu và báo cáo theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là thành viên BCD các Chương trình MTQG huyện; các phòng, ban và hội đoàn thể huyện được phân công chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình và UBND các xã, thị trấn chủ động triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (*thông qua Phòng Dân tộc huyện*) xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Dân tộc tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức CT - XH huyện;
- Thành viên BCĐ các CTMTQG huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP HĐND&UBND: CVP, PCVP;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH_{LNH}

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Trung