

BÁO CÁO

Tổng kết thi hành luật viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019)

Theo Công văn số 482/SNV-CCVC ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật Viên chức, UBND huyện Sơn Hà báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

a) Số lượng hội nghị và các hình thức phổ biến, tuyên truyền, tập huấn đã được triển khai

Khi các văn bản Luật Viên chức 2010, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức 2019 được ban hành; UBND huyện đã triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Viên chức đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức bằng nhiều hình thức khác nhau; chỉ đạo Đài truyền thanh phát lại truyền hình huyện (nay là Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện) tăng cường thời lượng phát sóng nội dung tuyên truyền về Luật Viên chức. Bên cạnh đó, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn phổ biến, tuyên truyền thông qua các lớp tập huấn, các Hội nghị,.. về nội dung Luật Viên chức; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo kế hoạch triển khai của các cấp.

b) Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ, hiệu quả của hoạt động phổ biến, tuyên truyền, tập huấn đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và viên chức

Việc quán triệt, phổ biến Luật Viên chức và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của các cấp; qua các lớp tập huấn phổ biến của các cấp đã góp phần tăng cường nhận thức cho cán bộ, viên chức; là yếu tố quan trọng trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ từng vị trí công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật: UBND huyện chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật triển khai thực hiện luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

3. Việc chấp hành các quy định của luật

Đánh giá việc chấp hành các quy định cụ thể của Luật Viên chức liên quan đến từng nội dung quản lý, cụ thể:

a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức

- Trong thi hành công vụ, viên chức thực hiện đúng, đầy đủ và có trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có ý thức kỷ luật; chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo vệ bí mật nhà nước; chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao; chấp hành quyết định của cấp trên.

- Viên chức, người lao động thuộc UBND huyện luôn chấp hành tốt các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ và thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức. Viên chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị đã ban hành, nội quy cơ quan; tuân thủ nghiêm giờ giấc, lễ lối, phong cách làm việc, thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ và văn hóa giao tiếp, ứng xử.

- Các cơ quan chuyên môn thường xuyên, chủ động tham mưu UBND huyện trong việc thanh tra, kiểm tra các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hằng năm, UBND huyện xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị địa phương.

b) Các quy định liên quan đến vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp

Viên chức được tuyển dụng đúng vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp và đảm bảo theo số lượng chỉ tiêu biên chế giao giai đoạn và hằng năm.

c) Các quy định liên quan đến công tác tuyển dụng; hợp đồng làm việc; bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm của viên chức; đào tạo, bồi dưỡng, biệt phái, bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm; đánh giá; thôi việc, nghỉ hưu; khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức

- Công tác tuyển dụng: Trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; vị trí việc làm còn thiếu và yêu cầu nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, UBND huyện đã rà soát, đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức gửi Sở Nội vụ, UBND tỉnh tuyển dụng theo thẩm quyền và xin chủ trương để tuyển dụng viên chức (*giáo viên*) theo phân cấp quản lý đảm bảo đúng theo các trình tự, thủ tục được quy định.

- Công tác đánh giá, phân loại viên chức và người lao động: Thực hiện đảm bảo theo văn bản hướng dẫn của các cấp; việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người lao động được thực hiện bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá. Việc đánh giá căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm khách quan, công bằng.

- Công tác quy hoạch: Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp; cán bộ được đưa vào quy hoạch dựa trên kết quả đánh giá cán bộ hằng năm; hầu hết có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, có năng lực thực tiễn, uy tín, đảm

bảo sức khoẻ và có chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Việc đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và theo tiêu chuẩn quy định của cán bộ, viên chức; gắn với công tác quy hoạch cán bộ đã góp phần chuẩn bị được đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu đối với viên chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền; viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức và các điều kiện có liên quan; quy trình thực hiện đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch; góp phần tạo động lực để người có trình độ, năng lực phấn đấu vươn lên. Đồng thời, việc điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức được thực hiện hàng năm trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp ủy Đảng và chính quyền; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức điều động, luân chuyển được rèn luyện, trưởng thành, tiếp cận nhanh với điều kiện, môi trường làm việc mới.

d) Các quy định liên quan đến quản lý viên chức (nội dung quản lý; thẩm quyền quản lý; phân công, phân cấp thực hiện quản lý viên chức): Trên cơ sở các văn bản phân cấp quản lý của cấp trên và của Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện quản lý viên chức đảm bảo theo quy định.

đ) Các quy định khác liên quan đến viên chức: UBND huyện thực hiện đảm bảo đầy đủ theo quy định

4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương

Hàng năm, UBND huyện xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện lồng ghép các nội dung thi hành luật tại cơ quan, đơn vị.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ, BẤT CẬP

Một số khó khăn, vướng mắc, hạn chế, bất cập khác trong công tác triển khai thi hành luật:

- Chất lượng đội ngũ viên chức một số đơn vị không đồng đều, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Một vài viên chức năng lực còn hạn chế, tinh thần trách nhiệm chưa cao.

- Việc quy định cơ cấu ngạch viên chức theo tỷ lệ phần trăm của cơ quan, đơn vị gây khó khăn trong công tác xây dựng đề án vị trí việc làm và tổ chức xếp lại ngạch cho viên chức hiện có theo biên chế hiện nay.

Trên đây là báo cáo Tổng kết thi hành luật viên chức năm 2010 (*sửa đổi, bổ sung năm 2019*) trên địa bàn huyện; UBND huyện Sơn Hà kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT huyện.
- Lưu: VT, TH



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Trà