

## BÁO CÁO

### Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Thực hiện Công văn 1869/UBND-TTHC ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa; UBND huyện Sơn Hà báo cáo như sau:

## I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Tình hình thực hiện

#### a) Tình hình chung

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 về Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND huyện Sơn Hà đã ban hành Công văn số 2734/UBND-VP ngày 02/12/2022 về Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Theo đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung của Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức và các cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm mục tiêu phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn. Đồng thời thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 44/2022/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 đến người dân, tổ chức để tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được các cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm triển khai thực hiện chặt chẽ, đảm bảo theo quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

#### b) Thuận lợi

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nhận thức đúng đắn về tầm

quan trọng của công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách TTHC, do vậy đã tập trung tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân ngày càng đi vào nề nếp.

### c) Khó khăn, vướng mắc

- Một số công chức chuyên môn của các xã, thị trấn còn hạn chế về ứng dụng công nghệ thông tin, dẫn đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đặc biệt là luân chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa còn lúng túng, thực hiện chưa đảm bảo quy định.

- Các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến được giao ngày càng cao theo Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ; Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh; bên cạnh đó, đa số người dân không có khả năng thực hiện được việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, do vậy công chức chuyên môn mất rất nhiều thời gian để thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến để đảm bảo đạt được chỉ tiêu được giao.

- Việc thống kê số liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống giải quyết TTHC chưa đồng nhất được cách thống kê, nhất là đối với những hồ sơ liên thông giữa các cấp chính quyền (*xã, huyện, tỉnh*), hồ sơ khi cơ quan, đơn vị xử lý quá hạn thì ***phần mềm xác định hồ sơ trễ đó được tính cho địa phương nhập hồ sơ liên thông.***

- Việc đồng bộ hồ sơ kết quả giải quyết từ Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ, vẫn còn sai sót, dẫn đến việc theo dõi, báo cáo cũng như minh chứng chấm điểm CCHC không đúng thực tế.

- Việc chậm triển khai, hướng dẫn thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính cũng làm ảnh hưởng đến đến kết quả của địa phương.

- Cán bộ, công chức cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa ở các xã, thị trấn có sự thay đổi do yêu cầu về điều động, luân chuyển cán bộ, công chức và kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau. Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch phải nhập nhiều phần mềm cùng lúc nên gây khó khăn cho cán bộ tiếp nhận trong việc số hóa.

- Các hệ thống thông tin của các bộ ngành triển khai hiện nay vẫn còn phát sinh nhiều lỗi, đôi lúc không đáp ứng được giao dịch giữa người dân với cơ quan chức năng; việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu số còn nhiều rào cản dẫn đến công chức tại Bộ phận một cửa các cấp phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau của bộ, ngành Trung ương.

- Công tác truyền thông về các dịch vụ trực tuyến, mô hình một cửa điện tử còn hạn chế và chưa được quan tâm đúng mức. Ở một số lĩnh vực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân, doanh nghiệp và tổ chức chưa theo kịp sự phát triển hiện nay. Mức độ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn thấp.

## 2. Về kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Tại Bộ phận Một cửa huyện (*số liệu 15/12/2023 đến 14/3/2024*): Tổng số hồ sơ 92 (kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ, số hồ sơ nhận mới trong Quý I: 90 hồ sơ, trong đó trực tuyến: 79 hồ sơ); số hồ sơ đã giải quyết: 84 hồ sơ (trong đó: trả trước hạn: 84 hồ sơ; đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hạn); lũy kế số hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ còn hạn và 03 hồ sơ rút.

- Tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn (*số liệu 15/12/2023 đến 14/3/2024*): Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 3.416 hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết: 3.310, trước hạn 3.265 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,64%; quá hạn là: 45 hồ sơ (trong đó: 22 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng ĐKDD tỉnh khu vực Sơn Hà - Sơn Tây); số hồ sơ đang giải quyết là: 37 hồ sơ (còn hạn 25, quá hạn 12), 12 hồ sơ quá hạn thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng ĐKDD tỉnh khu vực Sơn Hà - Sơn Tây; 69 hồ sơ rút.

## 3. Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

**a) Trình hình triển khai:** Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1717/STTTT-BCVT&CNTT ngày 22/11/2022, UBND huyện ban hành Công văn số 2633/UBND ngày 23/11/2022 về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn. Qua đó, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho các tổ chức cá nhân tại Bộ phận một cửa huyện, xã thực hiện công tác số hóa bắt đầu từ 01/12/2022. Chỉ đạo lưu ý việc bố trí máy Scan tại Bộ phận một cửa để thực hiện việc số hóa hồ, kết quả giải quyết TTHC.

- Về cơ sở hạ tầng tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn trên địa bàn huyện cơ bản đã bố trí máy Scan, máy tính để thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cũng như việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Về Chứng thư số: Hầu hết, Công chức huyện, xã được trưng dụng làm tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn để tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa huyện, xã đều được cấp chứng thư số của Ban Cơ yếu chính phủ để thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ. Ngoài ra, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát lại trường hợp có thay đổi công chức, lập danh sách gửi UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ cấp chứng thư số bổ sung.

- Về nhân sự: UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã kiện toàn Bộ phận Một cửa và phê duyệt danh sách làm việc tại Bộ phận một cửa đúng quy định; triển khai các văn bản về số hóa hồ sơ đến tất cả cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

### b) Kết quả thực hiện

- Tại Bộ phận Một cửa huyện (số liệu 15/12/2023 đến 14/3/2024): Số hóa thành phần hồ sơ: 93/93 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; số hóa 75/84 hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 89,29%, đạt chỉ tiêu tỉnh giao (Tỷ lệ tỉnh giao 80% tại Quyết định 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024).

- Tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn (số liệu 15/12/2023 đến 14/3/2024): Số hóa thành phần hồ sơ: 3.146/3.367 hồ sơ khi tiếp nhận, đạt tỷ lệ 93,43%; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 3.062/3.295, đạt tỷ lệ 92,92%, đạt chỉ tiêu tỉnh giao (Tỷ lệ tỉnh giao 80% tại Quyết định 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024.)

### **c) Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

- Một số giấy tờ, tài liệu đặc thù chuyên ngành phải số hóa như: Bản vẽ kỹ thuật, bản đồ,... nhưng chưa có quy định cụ thể, rõ ràng về cách thức số hóa phù hợp tại pháp luật chuyên ngành nên việc triển khai thực hiện còn lúng túng, thiếu thống nhất, chưa hiệu quả.

- Việc thống kê số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống giải quyết TTHC chưa đồng nhất được cách thống kê, nhất là đối với những hồ sơ liên thông giữa các cấp chính quyền (xã, huyện, tỉnh), hồ sơ khi cơ quan, đơn vị không thực hiện số hóa thì **phần mềm xác định hồ sơ chưa số hóa được tính cho địa phương nhập hồ sơ liên thông.**

## **II. VỀ TỔ CHỨC, VẬN HÀNH BỘ PHẬN MỘT CỬA**

### **1. Tình hình, tổ chức thực hiện**

#### **a) Tình hình chung**

- Thực hiện Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập giải thể Trung tâm hành chính công huyện Sơn Hà. UBND huyện đã phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện<sup>1</sup>; thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện<sup>2</sup>; tham mưu UBND huyện trung dụng cán bộ, công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện; quy chế hoạt động tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Sơn Hà;

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn được tổ chức, vận hành đảm bảo theo quy định: Ban hành nội quy làm việc để tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết TTHC thực hiện; niêm yết thời gian làm việc và TTHC đầy đủ theo quy định để tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu; bố trí tài liệu để hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến...

- Việc tổ chức, vận hành Bộ phận một cửa được lãnh đạo huyện và các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo thực hiện nên hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả

<sup>1</sup> Quyết định số: 868/QĐ-UBND ngày 23/7/2021

<sup>2</sup> Quyết định số: 869/QĐ-UBND ngày 23/7/2021

kết quả huyện và các xã, thị trấn được duy trì ổn định, nề nếp; việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được nhanh chóng.

### **b) Về mô hình tổ chức**

Trên địa bàn huyện có 01 Bộ phận Một cửa cấp huyện và 14 Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Bộ phận một cửa huyện được tổ chức 06 quầy, Trong đó: 01 quầy viết giúp công dân, hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện đăng ký tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, 01 quầy bố trí để cơ quan Phòng Tư pháp tiếp nhận và giải quyết theo quy định, 01 quầy nhân viên Bưu điện nhận và trả kết quả hồ sơ các lĩnh vực còn lại theo Hợp đồng, 01 quầy bố trí cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Khu vực Sơn Hà - Sơn Tây, 01 quầy bố trí cho Công an huyện, 01 quầy bố trí cho Bảo hiểm xã hội huyện.

- Bộ phận một cửa các xã, thị trấn bố trí từ 03-04 quầy, trong đó: 01 quầy viết giúp công dân, hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện đăng ký tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, 02-03 quầy còn lại bố trí cho các công chức: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội và Địa chính.

- Việc bố trí các quầy làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện và xã, thị trấn dựa trên danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và phù hợp với nhu cầu giải quyết của công dân.

### **c) Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa các cấp**

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa huyện và các xã, thị trấn nhìn chung cơ bản đáp ứng đầy đủ yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân, cụ thể: có bố trí khu vực ngồi chờ; bàn để viết; máy quạt (có nơi đã bố trí máy lạnh); máy tra cứu TTHC và nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; máy vi tính, máy in, máy scan, máy photocopy; tủ, kệ để sắp xếp hồ sơ; máy Smartphone dùng để đánh giá sự hài lòng của người dân (*tại Bộ phận Một cửa huyện*), ...

### **d) Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa**

- Về công tác chỉ đạo, triển khai, tình hình thực hiện

+ Hằng năm trên cơ sở các lớp tập huấn, bồi dưỡng của các sở, ngành và Văn phòng UBND tỉnh tổ chức về quy trình giải quyết, số hóa, ... UBND huyện đã cử cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện tham gia tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ theo quy định.

+ Đối với công chức, viên chức bố trí làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

+ UBND huyện đã phân công Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện làm Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành

chính huyện<sup>3</sup>. Bố trí 01 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách theo dõi quản lý vận hành trụ sở, trang thiết bị máy móc, hệ thống mạng của Bộ phận Một cửa cấp huyện.

+ UBND huyện đã ủy quyền cho Văn phòng HĐND và UBND huyện ký Hợp đồng với Bưu điện tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại Bộ phận một cửa huyện đối với các cơ quan chuyên môn (*gồm Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Lao động - TB&XH huyện*). Thời gian chính thức bắt đầu từ tháng 4/2023, hiện đang duy trì thực hiện nội dung này.

+ Đối với công chức bố trí làm việc tại Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn: Bố trí đảm bảo các chức danh công chức có phát sinh TTHC theo quy định (*Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội và Địa chính*).

\* **Thuận lợi:** Việc bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, công dân và phù hợp với việc bố trí các quầy tại Bộ phận Một cửa; ngoài việc bố trí công chức, viên chức làm việc chính thức còn có bố trí nhân sự dự phòng để thay thế trong trường hợp nhân sự chính thức có việc đột xuất không thể thực hiện nhiệm vụ.

\* **Khó khăn, vướng mắc**

- Hiện nay, toàn huyện được UBND tỉnh giao 69 biên chế cấp huyện, 114 biên chế cấp xã; trong quá trình thực hiện, một số đã nghỉ hưu theo chế độ, một số đã chuyển công tác ra ngoài huyện theo nguyện vọng; trong khi đó việc tuyển dụng công chức cấp huyện, cấp xã thời gian qua chưa được kịp thời dẫn đến một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa bố trí đầy đủ biên chế công chức, số lượng người làm việc theo số lượng được cấp thẩm quyền giao (*nhất là: Địa chính, Tư pháp xã*). Bên cạnh đó, là huyện miền núi nhưng dân số đông, địa hình dàn trải, khối lượng công việc của địa phương phát sinh ngày càng nhiều dẫn đến việc công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị phải kiêm nhiệm, phát sinh thêm nhiệm vụ, dẫn đến khi được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa sẽ làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của địa phương. Cụ thể: biên chế hành chính của Phòng Tư pháp 02 công chức, việc trưng dụng 01 công chức đến làm việc tại Bộ phận một cửa huyện cũng ảnh hưởng một phần nhiệm vụ, công việc tại đơn vị.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện và các xã, thị trấn: (**Có Phụ lục kèm theo**).

**b) Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa:** Tất cả các hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện và các xã, thị trấn; việc tiếp nhận hồ sơ sẽ được cán bộ, công chức nhập hồ sơ vào hệ thống giải quyết thủ tục hành chính chính tỉnh, thực hiện luân chuyển trên phần mềm cho đến lúc hoàn thành việc giải quyết, trả

<sup>3</sup> tại Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 07/3/2024

### 3. Kiến nghị, đề xuất khác

- Giao chỉ tiêu thực hiện cho địa phương cần dựa trên tình hình thực tế và đặc thù của địa phương (Cụ thể: đối với các chỉ tiêu về nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng hồ sơ đã được số hóa hiện tại giao quá cao so với khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của người dân).

- Quy định cụ thể các thành phần hồ sơ phải thực hiện số hóa theo quy định, đặc biệt là các giấy tờ, tài liệu đặc thù chuyên ngành như: Bản vẽ kỹ thuật, bản đồ,... để thực hiện.

- Sớm có văn bản hướng dẫn việc tái sử dụng kết quả thủ tục hành chính nhằm giảm được thời gian thực hiện của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ và tránh lãng phí tài nguyên.

- Hỗ trợ địa phương kết nối đồng bộ hồ sơ, dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm thường xuyên, liên tục đáp ứng yêu cầu đánh giá theo thời gian thực của Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xem xét sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC huyện phù hợp với thực tế.

- Quan tâm bổ sung biên chế phù hợp với quy mô dân số, địa hình của địa phương.

- Thường xuyên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa liên quan đến các ngành, lĩnh vực phụ trách.

UBND huyện Sơn Hà kính báo cáo./.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH<sub>Inho-sonha</sub>



**CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Trà**



### PHỤ LỤC

**Tổng số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện và các xã, thị trấn**  
(Kèm theo Báo cáo số 152/BC-UBND ngày 19/4/2024 của UBND huyện Sơn Hà)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
1	Bộ phận Một cửa huyện Sơn Hà	07		06	01 Hợp đồng nhân viên Bưu điện
2	UBND thị trấn Di Lăng	05			
3	UBND xã Sơn Hạ	05			
4	UBND xã Sơn Trung	05			
5	UBND xã Sơn Thành	05			
6	UBND xã Sơn Giang	05			
7	UBND xã Sơn Linh	05			
8	UBND xã Sơn Thượng	04			
9	UBND xã Sơn Thủy	05			
10	UBND xã Sơn Cao	05			
11	UBND xã Sơn Nham	05			
12	UBND xã Sơn Hải	05			
13	UBND xã Sơn Kỳ	05			
14	UBND xã Sơn Ba	05			
15	UBND xã Sơn Bao	05			

**Ghi chú:** Theo Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện.