

QUY CHẾ
làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý biên chế
thống nhất của hệ thống chính trị huyện

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy khóa XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quyết định số 739-QĐ/HU ngày 15/02/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị huyện;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy Sơn Hà (Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo),

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị huyện như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

1.1. Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị huyện (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*) có trách nhiệm: Tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, quy định, nhiệm vụ, giải pháp quản lý biên chế; tổng biên chế của hệ thống chính trị; các chính sách về quản lý biên chế, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách nhà nước; chỉ đạo việc triển khai và kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp, quy định, quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy về quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện.

1.2. Trên cơ sở các chủ trương, chính sách, nguyên tắc của Trung ương và các quy định hiện hành của tỉnh, Ban Chỉ đạo tham mưu thực hiện việc giao biên chế và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền về quản lý biên chế xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng biên chế hằng năm và 05 năm; tiến hành tổng hợp, thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

1.3. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, quy định, quyết định tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Quyền hạn

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền về quản lý biên chế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp báo cáo, cung cấp những thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 2. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; tham mưu phân công công việc cụ thể cho các đồng chí Ủy viên; chủ trì một số cuộc họp và ký các văn bản theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo về tổng biên chế, việc giao biên chế hằng năm, công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện; trực tiếp quản lý biên chế các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở huyện. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

3. Phó trưởng Ban Chỉ đạo là Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, cùng với Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trực tiếp phụ trách về tổ chức, biên chế, đề án vị trí việc làm của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.

4. Phó trưởng Ban Chỉ đạo là Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng biên chế ở cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền theo phân cấp; trực tiếp quản lý biên chế chính quyền địa phương (*hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân*) cấp huyện trở xuống; đơn vị sự nghiệp công lập, hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; cán bộ, công chức cấp xã.

5. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công. Cùng chịu trách nhiệm với tập thể Ban Chỉ đạo trước Ban Thường vụ Huyện ủy trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:

5.1. Ủy viên Ban Chỉ đạo là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng các cơ quan: Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy chủ động đề xuất, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác kiểm tra, giám sát, thông tin dự luận trong việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện. Có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Quyết định của Ban

Thường vụ Tỉnh uỷ về quản lý và sử dụng biên chế trong phạm vi được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công, thực hiện một số công việc khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5.2. Ủy viên Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng Huyện uỷ (hoặc Phó Văn phòng, phụ trách) có trách nhiệm trong tham mưu triển khai tổ chức thực hiện các văn bản của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ về quản lý và sử dụng biên chế trong phạm vi được phân công phụ trách và thực hiện một số công việc khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công

5.3. Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện chủ động đề xuất, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, về việc sử dụng nguồn kinh phí chi cho tổ chức bộ máy, biên chế của hệ thống chính trị huyện; có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện và thực hiện một số công việc khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

5.4. Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Nội vụ huyện chịu trách nhiệm tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về quản lý, sử dụng biên chế ở cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý của UBND huyện. Cụ thể, tham mưu trực tiếp quản lý biên chế chính quyền địa phương (*Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân*) cấp huyện trở xuống; đơn vị sự nghiệp công lập, hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; cán bộ, công chức cấp xã.

CHƯƠNG III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện uỷ.
2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc triệu tập họp khi cần thiết.
2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc theo đúng quy định hiện hành.
3. Làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 5. Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo được thành lập Tổ giúp việc gồm các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Ban Tổ chức Huyện uỷ, do đồng chí Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo làm Tổ trưởng.
2. Tham mưu, đề xuất các chủ trương, chính sách về thống nhất quản lý biên chế, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và

người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách; tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng biên chế theo quy định. Thực hiện thẩm định nội dung các đề án, tờ trình có liên quan đến biên chế theo chỉ đạo, yêu cầu của Ban Chỉ đạo; đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng biên chế; xem xét đối với những cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện không đúng chủ trương, nguyên tắc về quản lý và sử dụng biên chế.

3. Chịu trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo về tổng biên chế, công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị huyện; tổng hợp, xây dựng kế hoạch sử dụng biên chế nhiệm kỳ 05 năm và khi cần thiết của các cơ quan có thẩm quyền quản lý biên chế của huyện; tiến hành thẩm định, đề xuất kế hoạch tổng thể biên chế của cả hệ thống chính trị huyện trong nhiệm kỳ 05 năm và khi cần thiết báo cáo Ban Chỉ đạo trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định; thông báo và triển khai đến các cơ quan có thẩm quyền về quản lý biên chế thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt; giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện báo cáo khi cần thiết và định kỳ 05 năm về tình hình quản lý, sử dụng biên chế, đồng thời, báo cáo việc kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng biên chế và ở các cơ quan, tổ chức, địa phương, đơn vị *(theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền)*.

4. Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao; chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5. Đồng chí Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

6. Thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 19-QĐ/HU, ngày 12/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị huyện.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Thành viên Ban Chỉ đạo,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Phòng Nội vụ huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Trần Văn Luật