

QUYẾT ĐỊNH

**thành lập Tổ Biên tập giúp Tiểu ban Văn kiện chuẩn bị nội dung Văn kiện
Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;
- Căn cứ Kế hoạch số 159-KH/HU ngày 01/8/2024 của Huyện ủy thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 1397-QĐ/HU ngày 01/8/2024 của Huyện ủy về thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Xét đề nghị của Bộ phận Thường trực Tiểu ban Văn kiện và Văn phòng Huyện ủy,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ Biên tập giúp Tiểu ban Văn kiện chuẩn bị nội dung Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025 - 2030, gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đồng chí Đinh Xuân Dũng, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Tổ trưởng.
2. Đồng chí Trần Thanh Trung, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, thành viên Bộ phận Thường trực Tiểu ban, Tổ phó.
3. Đồng chí Lê Thị Lan, Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Tổ phó Thường trực.
4. Đồng chí Bùi Văn Năng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tổ phó.
5. Đồng chí Đinh Thị Minh Sáng, Huyện ủy viên, Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy.
6. Đồng chí Nguyễn Thị Trúc Giang, Huyện ủy viên, Phó Trưởng ban Dân vận Huyện ủy.
7. Đồng chí Nguyễn Chí Thọ, Phó trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy.

8. Đồng chí Trần Quốc Tuấn, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.
9. Đồng chí Nguyễn Hoàng Phong, Huyện ủy viên, Trưởng phòng Tài chính - kế hoạch huyện.
10. Đồng chí Nguyễn Trung Đình, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy.
11. Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.
12. Đồng chí Phan Văn Quảng, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.
13. Đồng chí Lê Sô Ni, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.
14. Đồng chí Đinh Quang Mười, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Biên tập Văn kiện

1. Giúp Bộ phận Thường trực Tiểu ban Văn kiện dự thảo: Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXIV, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV và các văn bản có liên quan phục vụ Đại hội (nếu có), trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXIV.

2. Xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ Biên tập Văn kiện theo từng nhóm công tác tương ứng với các nhóm nhiệm vụ.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng Bộ phận Thường trực Tiểu ban Văn kiện, Tổ trưởng Tổ Biên tập Văn kiện giao.

4. Được làm việc với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và địa phương trong huyện để nắm tình hình và đề nghị cung cấp thông tin, số liệu phục vụ dự thảo Văn kiện; được nhận các tài liệu của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy có liên quan đến việc dự thảo Văn kiện.

5. Tổ Biên tập Văn kiện được sử dụng con dấu của Huyện ủy trong thời gian hoạt động.

Điều 3. Bộ phận Thường trực Tiểu ban Văn kiện; Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; thủ trưởng các cơ quan quản lý cán bộ, công chức tham gia Tổ Biên tập Văn kiện, các cơ quan, ban, ngành, cơ quan chức năng có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Trần Văn Luật