

Số: /KH-UBND

Sơn Hà, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp. UBND huyện Sơn Hà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm tính liên tục, nhất quán trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước (NSNN) và pháp luật có liên quan; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, bảo đảm mục tiêu giải ngân theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy và UBND huyện.

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ được hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh. Quy định rõ trách nhiệm của các bên liên quan, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn về các thủ tục đầu tư của các chương trình, nhiệm vụ, dự án.

- Tuân thủ các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý nợ công và pháp luật có liên quan; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để tháo gỡ vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Để bảo đảm tính liên tục, thống nhất trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính, công tác chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy địa phương theo Quyết định (hoặc Nghị quyết) của cấp có thẩm quyền, thực hiện như sau:

1. Giai đoạn trước khi có Quyết định, Nghị quyết sắp xếp

a) Thành lập Tổ công tác, Ban chỉ đạo và phân công đầu mối

- Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Tổ công tác hoặc Ban chỉ đạo để chỉ đạo, theo dõi, điều phối chung công tác lập phương án tổng thể của địa phương về chuyển tiếp quản lý và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công theo quy định.

Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện: **(1)** Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, phường, thị trấn triển khai các nội dung liên quan để thuận lợi cho quá trình bàn giao, tiếp nhận chương trình, nhiệm vụ, dự án và kế hoạch vốn đầu tư công khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; **(2)** Xây dựng dự thảo Kế hoạch bàn giao các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công do cấp huyện quản lý.

Hoàn thành trước ngày 17/5/2025.

- UBND cấp xã: Thành lập Tổ công tác hoặc phân công một đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận, chỉ đạo xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn trong quá trình thực hiện, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm; Chịu trách nhiệm tổ chức xây dựng Kế hoạch bàn giao các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công do cấp xã quản lý.

Hoàn thành chậm nhất ngày 17/5/2025.

b) Lập thủ tục thanh quyết toán dự án, giải ngân vốn đầu tư công năm 2025:

- Đối với thanh toán, giải ngân vốn đầu tư công năm 2025: Lập thủ tục giải ngân, thanh toán vốn đầu tư công năm 2025 **đến ngày 30/5/2025**. Sau thời gian nêu trên các Chủ đầu tư xác định điểm dừng kỹ thuật đảm bảo theo quy định và hoàn thiện hồ sơ thủ tục để chuẩn bị bàn giao cho đơn vị tiếp nhận đảm bảo tính kế thừa và tính pháp lý.

- Đối với quyết toán dự án hoàn thành: khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thủ tục các dự án đã nghiệm thu đưa vào sử dụng, gửi hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành **trước ngày 30/5/2025**. Sau thời gian nêu trên đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành không tiếp nhận hồ sơ, đề nghị các Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thủ tục để chuẩn bị bàn giao cho đơn vị mới tiếp nhận đảm bảo tính kế thừa và tính pháp lý đối với các công trình còn lại.

c) Rà soát, lập danh mục các chương trình, nhiệm vụ, dự án

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các chủ đầu tư: **(i)** Tổ chức rà soát, tổng hợp hồ sơ thủ tục¹, lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, kế hoạch đầu tư công năm 2025, các năm trước được cấp có thẩm quyền cho phép chuyển tiếp sang năm 2025; các chương trình, nhiệm vụ, dự án còn dở dang chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, các dự án còn số dư tạm ứng các năm trước phải theo dõi để tiếp tục thu hồi, các dự án đã phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhưng chưa bố trí đủ vốn để thanh toán thuộc cấp mình quản lý, các dự án đang hoặc sắp triển khai (bao gồm vốn ODA (nếu có))². **(ii)** Khẩn trương tổng hợp, rà soát các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy; trên cơ sở đó nghiên cứu đề xuất cấp thẩm quyền phương án xử lý với từng dự án (tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng mới) đảm bảo tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí. **(iii)** Căn cứ quy định của pháp luật chuyên ngành về phân cấp quản lý công trình, kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội và tình hình thực tiễn, đề xuất cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công thuộc cấp huyện (**chuyển về tỉnh hoặc giao về xã**).

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm theo)

Hoàn thành báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp) trước ngày 20/5/2025.

- Trên cơ sở báo cáo của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các chủ đầu tư, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, báo cáo Tổ công tác về Phương án thực hiện chuyển tiếp quản lý và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công để thống nhất trình UBND huyện trước khi trình cấp thẩm quyền cho ý kiến thống nhất.

Hoàn thành trước ngày 25/5/2025. Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) trước ngày 30/5/2025.

¹ Bao gồm: hồ sơ pháp lý, hợp đồng, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ nghiệm thu khối lượng, quản lý chất lượng,...

² Bao gồm: Tổng mức đầu tư; nguồn vốn (Ngân sách Trung ương (bao gồm ODA), Ngân sách tỉnh, Ngân sách huyện); kế hoạch vốn bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước được cho phép kéo dài sang năm 2025; lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025 đến thời điểm báo cáo; tỷ lệ giải ngân, tiến độ thực hiện, khó khăn,....

2. Giai đoạn có Quyết định sắp xếp của cấp thẩm quyền

Khi cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định việc sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính, các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn và chủ đầu tư thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chuyển tiếp quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, như sau:

a) Công tác tổ chức bàn giao, tiếp nhận: Sau khi Phương án thực hiện chuyển tiếp quản lý và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công được cấp thẩm quyền thống nhất, việc bàn giao, tiếp nhận thực hiện theo nguyên tắc “tiếp nhận nguyên trạng”; theo đó, Cơ quan nhận bàn giao kế thừa nguyên trạng chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn thuộc phạm vi quản lý tại thời điểm bàn giao từ cơ quan bàn giao.

- Nội dung bàn giao, tiếp nhận: Việc tổ chức bàn giao, tiếp nhận phải được thực hiện đầy đủ, đúng phạm vi quản lý, có biên bản bàn giao, tiếp nhận kèm theo đầy đủ hồ sơ tài liệu liên quan (*hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại*), tài liệu giữa các bên, kể cả các khoản tạm ứng, nợ phải thu, phải trả (*nếu có*); xác định rõ tình hình, tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn (*bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025*); số vốn giải ngân (*bao gồm lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025*) đến thời điểm báo cáo; số vốn còn lại, khối lượng công việc dở dang các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công.

- Đối với các nhiệm vụ, dự án dở dang khi thực hiện bàn giao phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ có liên quan để đơn vị tiếp nhận có thể theo dõi, thực hiện quyết toán khi công trình, dự án hoàn thành. Trường hợp bàn giao hợp đồng dở dang thì phải đảm bảo hiệu lực của hợp đồng, quyền và nghĩa vụ của các bên,... để đơn vị nhận bàn giao có đủ căn cứ tiếp tục thực hiện.

- Về thời điểm bàn giao: Theo nội dung Phương án thực hiện chuyển tiếp quản lý và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công được cấp thẩm quyền thống nhất, các phòng, ban, đơn vị, các Chủ đầu tư có trách nhiệm:

+ Về bàn giao cho cấp tỉnh: Chủ động làm việc trực tiếp với cơ quan bàn giao để rà soát, thống nhất về hồ sơ, số liệu, dữ liệu các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công với các Ban Quản lý dự án chuyên ngành của tỉnh để kịp tổ chức bàn giao cho cấp tỉnh vào thời điểm trước **ngày 30/6/2025**.

+ Đối với các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công bàn giao cho cấp xã: làm việc thống nhất về hồ sơ, số liệu, dữ liệu với đơn vị hành chính mới để kịp tổ chức bàn giao cho cấp xã mới vào thời điểm **ngày 01/7/2025**.

b) Công tác điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, kế hoạch đầu tư công: Trên cơ sở các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công được tiếp nhận, các Cơ quan nhận bàn giao trình cấp thẩm quyền

quyết định điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn, năm kế hoạch tương ứng với cơ cấu nguồn vốn và điều chỉnh chủ đầu tư **trong tháng 7/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn và chủ đầu tư có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 và theo Kế hoạch này; định kỳ hằng tuần kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; đảm bảo duy trì việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công của các dự án được giao quản lý, không để tiến độ thực hiện chương trình, nhiệm vụ, dự án bị ảnh hưởng trước khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy; phân công, cử cán bộ đầu mối thực hiện theo hướng dẫn của huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và địa phương báo cáo Tổ công tác, UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) để chỉ đạo xử lý kịp thời.

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND huyện để xem xét, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, tham mưu UBND huyện báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh thông qua Sở Tài chính để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời; tham mưu UBND huyện trong việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch này theo quy định pháp luật; đồng thời, tổng hợp tham mưu UBND huyện chỉ đạo kịp thời khi có hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung từ Sở Tài chính.

Trong quá trình triển khai thực hiện, yêu cầu các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn và chủ đầu tư phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Phòng Tài chính – Kế hoạch để kịp thời hướng dẫn, xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Đội Thuế liên huyện Sơn Hà – Sơn Tây;
- Phòng giao dịch số 19 - KBNN Khu vực XII;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- TT Đảng ủy các xã, thị trấn;
- HĐND các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- BQLDA ĐTXD&PTQĐ huyện;
- Lưu: VT, TH_(NgocT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q.CHỦ TỊCH

Trần Thanh Trung