

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1304 /UBND-NV

Sơn Hà, ngày 16 tháng 5 năm 2025

V/v triển khai hướng dẫn thực
hiện Nghị định
số 178/2024/NĐ-CP và Nghị
định số 67/2025/NĐ-CP
của Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Hội Chữ Thập đỏ huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 1814/BNV-TCBC ngày 26/4/2025 và Công văn số 2034/BNV-TCBC ngày 05/5/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2599/UBND-NC ngày 07/5/2025;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 954/SNV-TCBC ngày 13/5/2025 về việc triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ (*được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử*); Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nội dung các Nghị định, quy định có liên quan của Chính phủ, Công văn số 1814/BNV-TCBC ngày 26/4/2025 và Công văn số 2034/BNV-TCBC ngày 05/5/2025 của Bộ Nội vụ (có các Công văn đính kèm theo) về chính sách, chế độ trong sắp xếp tổ chức bộ máy (nhất là những cá nhân có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc) nhằm hiểu đúng, đầy đủ quy định về đối tượng, điều kiện được hưởng các chính sách, chế độ liên quan, chấp hành đúng trình tự, thủ tục giải quyết chính sách, chế độ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 240/UBND-NC ngày 14/01/2025, Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 114/SNV-TCBC ngày 13/3/2025 và Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND huyện.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Trình tự thực hiện đối với các trường hợp tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc

- **Bước 1:** Căn cứ tiêu chí về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được ban hành¹, tổ chức thực hiện việc rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng với cấp ủy, chính quyền thực hiện đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc, như sau:

+ Việc giải quyết cho nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đồng ý theo quy định, xác định thời điểm cho nghỉ khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy (*sáp nhập, hợp nhất, giải thể, kết thúc hoạt động*) hoặc sáp nhập đơn vị hành chính.

+ Thứ tự ưu tiên xem xét, đánh giá và giải quyết như sau:

(1) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có sức khỏe yếu, không bảo đảm yêu cầu công việc.

(2) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo; bằng cấp chuyên môn chưa đúng với yêu cầu vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(3) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn dưới 10 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

+ Căn cứ tình hình cụ thể cần xem xét vận động, thuyết phục, giữ lại công tác đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- **Bước 2:** Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập tờ trình và danh sách đối tượng, dự kiến kinh phí thực hiện chính sách, chế độ và hồ sơ gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo.

- **Bước 3:** Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách các đối tượng được nghỉ và hưởng chế độ chính sách Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP; Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị, địa phương có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện việc lập hồ sơ, thủ tục gửi Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan để giải quyết và chi trả chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật.

Riêng đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thực hiện theo quy trình công tác cán bộ của Huyện ủy.

¹ Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND huyện về Khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

2.2. Trình tự thực hiện đối với các trường hợp phải nghỉ việc thông qua rà soát, đánh giá

Quy trình thực hiện đối với các trường hợp này được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND huyện về Khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

2.3. Trình tự giải quyết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp huyện, cấp xã nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc do kết thúc hoạt động đơn vị hành chính cấp huyện hoặc do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.

a) Đối với các trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cán bộ, công chức cấp xã và người lao động tự nguyện có đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc **tại thời điểm 01/7/2025 (thời điểm dự kiến kết thúc hoạt động của cấp huyện):**

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm rà soát, đánh giá, thẩm định, tổng hợp danh sách, dự toán kinh phí trợ cấp đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn nghỉ chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025) báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, xem xét đề nghị giải quyết theo quy định. Đồng thời, có phương án bố trí các trường hợp này về các xã mới để thực hiện giải quyết chính sách, chế độ theo quy định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì chuyển giao cho cơ quan có thẩm quyền của đơn vị hành chính cấp xã mới (sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã) có trách nhiệm tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã do sắp xếp để thực hiện giải quyết và chi trả chính sách, chế độ từ ngày 01/7/2025 theo quy định của pháp luật.

b) Đối với các trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cán bộ, công chức cấp xã và người lao động tự nguyện có đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc **tại thời điểm từ ngày 01/8/2025:** Do cơ quan có thẩm quyền cấp xã mới thực hiện; trình tự thực hiện tương tự như các bước quy định tại điểm 2.1 Công văn này.

3. Về hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách

3.1. Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương

Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước pháp luật về đối tượng và nội dung đề nghị. Cam kết các đối tượng đề nghị nghỉ việc đáp ứng đủ điều kiện theo quy định (không thuộc đối tượng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP). Cụ thể:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện theo quy định và kinh phí thực hiện chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, đề nghị cần nêu rõ:

+ Số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao đầu năm 2025, xác định số lượng biên chế phải giảm tối thiểu 20% trong giai đoạn 5 năm (*trừ lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và y tế*).

+ Số lượng đối tượng đề nghị giải quyết chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc, trong đó xác định lý do nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định đối với từng trường hợp cụ thể (*như: Đối tượng chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp nghỉ hưu trước tuổi hay nghỉ thôi việc; đối tượng thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; ...*).

- Biên bản họp đánh giá, xác định đối tượng đề nghị giải quyết chế độ, chính sách nghỉ việc của tập thể cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo (*thực hiện theo Mẫu 01 kèm theo*).

3.2. Đối với cá nhân

- Đơn xin tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (*thực hiện theo Mẫu 02 kèm theo*);

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của đối tượng đến thời điểm lập hồ sơ có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội (*dữ liệu do BHXH cung cấp*).

- Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (*nếu có*);

- Bản sao có chứng thực các văn bản chứng minh tiền lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng theo quy định của pháp luật đến thời điểm lập hồ sơ (*các Quyết định xếp lương, nâng lương, Quyết định hưởng phụ cấp, Hợp đồng lao động...*).

- Bản đánh giá theo khung tiêu chí để xác định đối tượng nghỉ theo quy định.

- Các văn bản, tài liệu chứng minh có liên quan đối tượng có đủ điều kiện giải quyết theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

- Giấy cam kết chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ.

- Các hồ sơ khác khi có yêu cầu.

4. Đối với cán bộ cấp huyện thuộc đối tượng tượng quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025*) thì thời điểm nghỉ việc để hưởng chính sách, chế độ được tính kể từ khi cấp huyện kết thúc hoạt động theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

5. Cán bộ không đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm thuộc cấp xã: Thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương², của Tỉnh ủy về việc xác định thời điểm đại hội các cấp và độ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm cấp ủy.

6. Không thực hiện giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025) đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã; người lao động có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

7. Thời gian nhận hồ sơ

a) Hồ sơ và Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20 hàng tháng** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt theo quy định.

b) Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp huyện, cấp xã có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc do kết thúc hoạt động đơn vị hành chính cấp huyện hoặc do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo mô hình chính quyền cấp xã mới, nghỉ **tại thời điểm ngày 01/7/2025³**, giao Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoàn chỉnh thủ tục, trình hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 31/5/2025**.

8. Các nội dung không triển khai tại Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động nghiên cứu, thực hiện theo Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 1814/BNV-TCBC ngày 26/4/2025 và Công văn số 2034/BNV-TCBC ngày 05/5/2025 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, kịp thời thông tin, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Các tổ chức Chính trị - xã hội huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH.

Q. CHỦ TỊCH

Trần Thanh Trung

² Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

³ Trên cơ sở chỉ đạo, triển khai và tổng hợp, báo cáo của UBND huyện tại Công văn số 1159/UBND-NV ngày 05/5/2025 và Công văn số 1231/UBND-NV ngày 09/5/2025.