

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /UBND-NV

Sơn Hà, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai sắp xếp đơn vị
sự nghiệp khi thực hiện mô
hình tổ chức chính quyền địa
phương 02 cấp

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi tại nông dung Công văn số 1100/SNV-XDCQ ngày 22/5/2025 về việc triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Sau khi triển khai thực hiện, Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà báo cáo kết quả như sau:

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 20/4/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII (Hội nghị Trung ương 11), thống nhất chủ trương tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp (cấp tỉnh và cấp xã), chấm dứt hoạt động của cấp huyện kể từ ngày 01/7/2025 và thực hiện sáp nhập, tinh gọn bộ máy tổ chức nhà nước theo hướng hiệu lực, hiệu quả; Kết luận 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, về tổ chức bộ máy, CBCCVV khi thực hiện sắp xếp; Công văn số 2835-CV/TU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà đã xây dựng Đề án sắp xếp, kết thúc hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện để thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu cho người dân thuộc UBND cấp xã mới: (Có Đề án kèm theo).

Kính đề nghị đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, TTHĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy Sơn Hà;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Trần Thanh Trung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐỀ ÁN

Sắp xếp, kết thúc hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện để thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu cho người dân thuộc UBND cấp xã mới

*(Kèm theo Công văn số 1478 /UBND-NV ngày 02/6/2025
của UBND huyện Sơn Hà)*

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) là yêu cầu tất yếu trong bối cảnh đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương, đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Đồng thời, việc hình thành các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu trực thuộc UBND cấp xã là bước đi phù hợp với chủ trương phân cấp, phân quyền, gần dân, sát cơ sở, giúp người dân tiếp cận các dịch vụ công thuận lợi hơn.

II. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 Khóá XII.

Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Quyết định 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Công văn 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp.

Công văn 2835/CV-TU ngày 20/5/2025 của Tỉnh uỷ Quảng Ngãi về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Nghị quyết 24/NQ-HĐND ngày 24/4/2025 của Hội đồng Nhân dân huyện Sơn Hà tán thành chủ trương về việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã.

Phần II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC HUYỆN¹

I. Thực trạng cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao

a) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Vị trí

Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao huyện Sơn Hà là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần kinh phí thường xuyên, trực thuộc UBND huyện Sơn Hà, có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Báo Quảng Ngãi tỉnh, Trung tâm Văn hoá nghệ thuật tỉnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh, Trung tâm CNTT tỉnh, Thư viện tỉnh, Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin huyện.

Chức năng

Trung tâm thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền huyện, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa- xã hội của địa phương; phát triển sự nghiệp truyền thanh, truyền hình, văn hóa, thông tin- truyền thông, thể thao, du lịch; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm cộng tác phát thanh, văn hóa, thể thao và du lịch cơ sở. Tổ chức, cung ứng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trong huyện.

Nhiệm vụ, quyền hạn

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế, văn hoá- xã hội và kế hoạch công tác của huyện, Trung tâm chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn và tổ chức thực hiện sau khi được UBND huyện phê duyệt;
- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;
- Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện luyện tập cho các tổ chức, cá nhân;

¹ Gồm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện dự kiến sắp xếp để thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã mới theo định hướng, chỉ đạo của cấp thẩm quyền

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu thể dục thể thao và hướng dẫn phong trào văn hoá- văn nghệ, thể dục- thể thao ở cơ sở

- Phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu văn hoá- văn nghệ, thể dục- thể thao. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hoá, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài huyện;

- Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật..

- Tiếp sóng và phát thanh các chương trình của đài tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh của tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát các chương trình phát thanh theo quy định;

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh;

- Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật đối với cán bộ phụ trách văn hoá, thông tin, thể thao và Đài truyền thanh các xã, thị trấn trên địa bàn;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức các hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện để củng cố, phát triển sự nghiệp văn hoá – thông tin, phát thanh, truyền thanh, truyền hình trên địa bàn huyện;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hoá- thông tin, sự nghiệp phát thanh- truyền hình của huyện và cơ sở;

- Quản lý cán bộ, viên chức, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

b) Cơ cấu tổ chức

Số lượng biên chế do Ủy ban nhân dân huyện quyết định và giao trong năm 2025 là 11 biên chế. Cơ cấu tổ chức hiện tại đã thực hiện 10 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP. Cụ thể

- Lãnh đạo Trung tâm:
- + Giám đốc: 01 người;
- + Phó Giám đốc: 02 người.
- Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ
- + Tổ hành chính - Tổng hợp: 01 người
- + Tổ phóng viên và Tuyên truyền lưu động: 02 người (trong đó có 01 hợp đồng)
- + Tổ Kỹ thuật: 02 người
- + Tổ Văn hoá và Du lịch: 01 người
- + Thư viện: 01 người;
- + Kế toán: 01 người;

c) Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 11 người.
- Số lượng người có mặt tính đến ngày 20/5/2025: 10 người.
- Số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111: 01 người.

2. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp

a) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Vị trí pháp lý: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần kinh phí chi thường xuyên, trực thuộc UBND huyện, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động của UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan chức năng có liên quan thuộc Sở NN&MT tỉnh Quảng Ngãi.

Chức năng: Trung tâm có chức năng tham mưu giúp UBND cấp huyện triển khai thực hiện công tác khuyến nông, công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ kỹ thuật thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản tại địa phương; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y (kể cả thú y thủy sản), nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, thủy lợi và tư vấn dịch vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn.

Nhiệm vụ:

1. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, BVTV, chăn nuôi, thú y, vernal môi trường, vernal công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

2. Tổ chức điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi trên địa bàn, đồng thời báo cáo cho các đơn vị chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng, dịch bệnh động vật trên địa bàn phụ trách theo quy định.

3. Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, BVTV, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao các đề tài khoa học – công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn.

5. Hỗ trợ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ nông lâm, thủy sản cho nông, ngư dân.

6. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, giống vật nuôi mới, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

7. Phối hợp kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh.

8. Phối hợp với các Phòng chuyên môn cấp huyện kiểm tra và tổ chức thực hiện tái cơ cấu ngành; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn của huyện. Phối hợp tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới Bảo vệ thực vật, Thú y, Khuyến nông cơ sở.

9. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

10. Phối hợp các Phòng chuyên môn thực hiện kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp.

11. Phối hợp với các cơ quan (Quản lý chuyên ngành để liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp để tổ chức trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, giống vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi cho nông, ngư dân.

12. Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc

thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; tham gia quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; quản lý về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về giống và vật tư nông nghiệp trên địa bàn quản lý khi có yêu cầu.

13. Tham gia theo dõi, giám sát, nhận xét việc khảo nghiệm, sản xuất thử, đề xuất công nhận giống mới nông lâm nghiệp và thủy sản theo quy định.

14. Tham gia đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin thị trường cho các xã, thị trấn, cộng tác viên khuyến nông cấp xã, mạng lưới khuyến nông viên cơ sở, cộng tác viên khuyến nông, thú y viên, cán bộ bảo vệ thực vật cơ sở, các tổ chức xã hội khác và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

15. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và cơ quan quản lý chuyên ngành của tỉnh theo đúng quy định.

16. Thực hiện quản lý lao động, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

b) Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: Trung tâm có 01 Giám đốc và 02 Phó giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm;

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc và các viên chức khác của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức đoàn thể:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Kỹ thuật - Dịch vụ.

-Tổ chức Đảng, đoàn thể. Trung tâm có Chi bộ, Công đoàn cơ sở và Chi đoàn TNCSHCM trực thuộc tổ chức Đảng, Công đoàn và Đoàn thanh niên của huyện.

c) Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 15 người.
- Số lượng người có mặt tính đến ngày 20/5/2025: 15 người.
- Số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111: 0 người.

II. Thực trạng về tài chính, tài sản, đất đai

(Thống kê theo Phụ lục 1, 2 đính kèm)

1. Cơ chế tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản pháp luật nhà nước hiện hành có liên quan và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Hiện tại, kinh phí hoạt động của Trung tâm là nguồn kinh phí sự nghiệp do Ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên tại Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của UBND huyện Sơn Hà Về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Sơn Hà.

2. Tài sản, đất đai

- Về Trụ sở và đất đai:

+ TTDVNN đang làm việc cùng với Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Sơn Hà-Sơn Tây tại số 01-Lê Trọng Lung, TT Di Lăng, huyện Sơn Hà. Diện tích đất và trụ sở do Văn phòng HĐND & UBND huyện Sơn Hà quản lý.

+ TT TT-VH-TT đang làm việc tại trụ sở ở Tổ Dân phố Nước Bung, thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà hiện nay.

- Tài sản cố định:

+ Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp đã được đơn vị báo cáo trên hệ thống quản lý tài sản công, cụ thể: 01 xe honda được mua sắm năm 2007, máy vi tính để bàn mua sắm năm 2020. hiện nay đã hư hỏng, đang làm thủ tục xử lý; 02 máy ấp nở trứng gà được hình thành từ dự án KHCN, mua sắm năm 2020.

+ Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao, đã được đơn vị báo cáo trên hệ thống quản lý tài sản công, cụ thể: 01 xe Ô tô, trụ sở làm việc và trang thiết bị phục vụ làm việc tại đơn vị.

Phần III

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, THÀNH LẬP, TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN

I. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, THÀNH LẬP

Căn cứ định hướng, chỉ đạo của cấp thẩm quyền về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập tại Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, về tổ chức bộ máy, CBCCVV khi thực hiện sắp xếp và chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 2835-CV/TU ngày 20/5/2025 về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; UBND huyện Sơn Hà đề xuất phương án sắp xếp thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu cho người dân thuộc UBND cấp xã mới như sau:

Kết thúc hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện Sơn Hà quản lý gồm: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao, để thành lập 05 đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu trực thuộc 05 UBND cấp xã mới. Cụ thể:

1. Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã Sơn Hạ.
2. Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã Sơn Linh
3. Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã Sơn Hà
4. Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã Sơn Thủy
5. Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã Sơn Kỳ

II. TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN

1. MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG VÀ DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG ĐƠN VỊ DỰ KIẾN CUNG CẤP

1. Mục tiêu

- Cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu kịp thời, hiệu quả, phù hợp đặc điểm địa phương. Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công. Đưa dịch vụ công thiết yếu về gần dân, tạo điều kiện tốt hơn cho người dân tiếp cận dịch vụ;

- Thuận lợi trong chỉ đạo điều hành của chính quyền cơ sở trong thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền cho cơ sở; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức hiện có, nâng cao chất lượng viên chức trong việc thực hiện tinh gọn sắp xếp.

2. Phạm vi hoạt động

Trên địa bàn xã mới thành lập sau sắp xếp, gồm 5 xã: Sơn Hà, Sơn Thủy, Sơn Kỳ, Sơn Hạ và xã Sơn Linh.

3. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

- Văn hóa – thông tin – thể thao – truyền thanh...
- Khuyến nông, trồng trọt - bảo vệ thực vật, chăn nuôi- thú y, lâm sinh, thủy sản...
- Các chương trình dự án thuộc các lĩnh vực Văn hóa – thông tin – thể thao – truyền thanh, nông nghiệp ...

III. TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ

1. Tổ chức bộ máy

1.1. Tên đơn vị

Theo sự thống nhất của Trung ương chỉ đạo chung một tên gọi phù hợp. (TTDVNN đề xuất tên gọi: *Trung tâm sự nghiệp công thuộc UBND xã*).

1.2. Loại hình tổ chức

Đơn vị sự nghiệp công lập.

1.3. Trụ sở làm việc

Bố trí tại trụ sở UBND các xã mới sau khi sát nhập. Riêng xã Sơn Hà, bố trí tại trụ sở cũ của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện.

1.4. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

Thực hiện theo quy định tại Quyết định thành lập đơn vị mới trên cơ sở vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của 02 Trung tâm (*Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện, TTDVNN huyện*).

1.5. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản pháp luật nhà nước hiện hành có liên quan và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Hiện tại, kinh phí hoạt động của 02 Trung tâm chủ yếu là nguồn kinh phí sự nghiệp do Ngân sách nhà nước đảm bảo, thời gian đến Trung tâm xây dựng lộ trình tự chủ một phần về chi thường xuyên theo quy định.

2. Phương án bố trí nhân sự

Đề xuất phương án bố trí nhân sự cho từng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã mới...

- Vị trí lãnh đạo, điều hành: 02 người gồm 01 giám đốc và 01 Phó giám đốc.

- Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ: gồm Phòng Hành chính - Tổng hợp và Phòng Kỹ thuật - Dịch vụ.

+ Tổ chức Đảng, đoàn thể. Trung tâm có Chi bộ, Công đoàn cơ sở và Chi đoàn TNCSHCM trực thuộc tổ chức Đảng, Công đoàn và Đoàn thanh niên của xã.

Tuỳ theo tình hình thực tế tại mỗi xã mà bố trí từ 4-5 người/xã.

- Hợp đồng lao động (nếu có): thực hiện theo các hoạt động của đơn vị đề ra, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của đơn vị và người lao động, trên cơ sở thoả thuận thống nhất đôi bên đảm bảo đúng quy định của nhà nước đã ban hành.

III. XỬ LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

Đề xuất cụ thể phương án xử lý tài chính, tài sản, đất đai cho từng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã mới...

1. Xử lý tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác

Tài sản, đất đai và các vấn đề khác của các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo và phương án phê duyệt của cấp trên.

Sau khi đi vào hoạt động ổn định, tùy tình hình thực tế và khả năng ngân sách, UBND xã mới trang bị bổ sung phương tiện và trang thiết bị để làm việc ổn định lâu dài.

2. Xử lý hồ sơ, tài liệu

Hồ sơ, tài liệu được xử lý theo quy định và chỉ đạo của cấp trên. Trước mắt, lưu giữ toàn bộ hồ sơ tài liệu của 02 Trung tâm: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp tại một phòng lưu trữ thuộc UBND xã Sơn Hà. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp mới có trách nhiệm quản lý bảo vệ tài liệu hồ sơ theo quy định.

(Thống kê theo Phụ lục 3, 4 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu đề xuất trong suốt quá trình triển khai thực hiện đề án sát nhập.

- Thống kê tài sản, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, các hoạt động liên quan để bàn giao đúng quy định. Có trách nhiệm quyết toán tài chính tính đến thời điểm có Quyết định giải thể; cung cấp xác nhận của Kho bạc Nhà nước về tài khoản.

- Phối hợp công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, điều động, bố trí viên chức theo địa bàn mới

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Trung tâm DVNN; Trung tâm Truyền thông- VH- TT huyện và các đơn vị liên quan tham mưu về công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, điều động, bố trí viên chức theo địa bàn mới sau khi chuyển giao.

Hướng dẫn UBND cấp xã về các thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ cho bộ phận quản lý Trung tâm sự nghiệp công tại xã.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu kế hoạch phân bổ ngân sách chuyển giao cho các đơn vị Trung tâm sự nghiệp công theo địa bàn xã.

Phối hợp hướng dẫn UBND cấp xã trong quản lý tài chính, lập dự toán, quyết toán, theo dõi nguồn kinh phí Trung tâm sự nghiệp công được giao.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Hướng dẫn cập nhật, điều chỉnh thông tin quản lý đất đai, tài sản Trung tâm sự nghiệp công vào hồ sơ địa chính của địa phương theo đơn vị hành chính mới.
- Phối hợp trong công tác bàn giao quyền quản lý đất, trụ sở, công trình (cũ) cho UBND cấp xã.

5. Ủy ban nhân dân cấp xã (sau sáp nhập)

- Tiếp nhận, tổ chức quản lý toàn diện Trung tâm sự nghiệp công theo đúng quy định pháp luật.
- Đảm bảo duy trì hoạt động Trung tâm sự nghiệp công, bố trí nhân sự, kinh phí, cơ sở vật chất phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương.

6. Lộ trình tổ chức thực hiện: 01/7/2025

Trên đây là Đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thiết yếu cho người dân thuộc UBND cấp xã mới quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp./.