

Số: /BC-UBND

Sơn Hà, ngày 12 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác CCHC Quý I năm 2026
phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2026**

Căn cứ Công văn số 168/SNV-CHCTN&VTLT ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi Về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Sơn Hà về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà báo cáo kết quả công tác CCHC quý I năm 2026, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026 như sau:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC quý I năm 2026:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch của UBND xã về công tác cải cách hành chính năm 2026, một số văn bản liên quan¹. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân; giảm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC.

¹ Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Sơn Hà về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/02/2026 về khắc phục các Chỉ số cải cách hành chính còn hạn chế năm 2025, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 3/03/2026 Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 09/2/2026 về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/02/2026 về việc chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/02/2026 về kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 09/02/2026 về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được triển khai thường xuyên trên cổng thông tin điện tử, email, số điện thoại đường dây nóng của xã để thuận tiện cho mọi công dân, tổ chức nắm đề biết và tiếp nhận mọi ý kiến phản hồi, khiếu nại, kiến nghị của công dân. Cho đến thời điểm này, UBND xã chưa nhận ý kiến phản ánh nào của công dân hay tổ chức.

Bên cạnh đó, UBND xã đã tập trung chỉ đạo kiện toàn các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO phiên bản theo hướng hiện đại ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

b. Công tác tuyên truyền CCHC:

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã phối hợp với phòng Văn hóa- xã hội, và các cơ quan có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã, thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, duy trì bản tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong các phiên họp thường kỳ của UBND xã; Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a. Kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, ban hành VBQPPL: Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được thực hiện thường xuyên, liên tục, UBND xã đã ban hành Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Trong quý I năm 2026, UBND xã đã tự kiểm tra 718 văn bản do UBND xã ban hành.

b. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; chỉ đạo tổ chức theo dõi thi hành pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật Trung ương và địa phương, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

c. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã tập trung chỉ đạo các cơ quan đơn vị liên quan thông tin đại chúng trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật đến mọi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã thực hiện. Thường xuyên đăng tải các văn bản pháp luật mới ban hành, văn bản pháp luật mới có hiệu lực lên Chuyên mục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Cổng thông tin điện tử xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành. UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh. Chỉ đạo các cơ quan đơn vị rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị mình.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương: UBND xã luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên; thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

b. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC UBND xã đã chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại, cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định được thực hiện liên thông giữa các cấp thông qua phần mềm: baocaochinhphu.gov.vn; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã thực hiện có hiệu quả. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã. UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp; cập nhật, áp dụng kịp thời các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, của tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện theo quy định. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, Lãnh đạo UBND xã luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

c. Công khai thủ tục hành chính Chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được UBND xã công bố tại Bộ phận một cửa của xã; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao. Thực hiện niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trang TTĐT. Thường xuyên cập nhật dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố chính thức của Tỉnh trên cổng Thông tin điện tử xã.

UBND xã (số liệu tính từ 15/12/2025 đến thời điểm 12/3/2026): Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính 928 hồ sơ (Trục tuyến 631; trực tiếp 210, kỳ trước chuyển sang 87); tổng số hồ sơ đã giải quyết: 852, trước hạn 817 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn 35 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết là 75 hồ sơ; Hồ sơ rút 01 hồ sơ. Trong đó:

1. Lĩnh vực Hộ tịch: 111 hồ sơ.
2. Lĩnh vực Chứng thực: 558 hồ sơ.
3. Bảo trợ xã hội 9 hồ sơ.
4. Người có công 15 hồ sơ.
5. Đất đai 118 hồ sơ.
6. Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã 01 hồ sơ.
7. Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp (hộ kinh doanh) 8 hồ sơ.
8. Hộ tịch, đăng ký thường trú, người có công, bảo trợ xã hội 108 hồ sơ.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ số hóa 841 hồ sơ; Số hóa thành phần hồ sơ: 841 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; số hồ sơ đã giải quyết 823; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính 822, đạt tỷ lệ 99,88%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã.

- UBND xã thường xuyên rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các cơ quan, đơn vị liên quan phù hợp theo quy định.

3.2. Về phân cấp quản lý: Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy. Ngay từ đầu những ngày thành lập, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền. Các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; triển khai thực hiện tốt Quyết định của UBND xã về việc giao biên chế cán bộ, công chức năm 2026, hiện tại UBND xã có 32 cán bộ, công chức, theo Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Sơn Hà về việc tạm giao biên chế năm 2026 vẫn đang thiếu 12 biên chế.

4. Cải cách công vụ

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm. UBND xã đã thường xuyên rà soát, tổng hợp và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp

vụ và kiến thức quản lý nhà nước. Do đó, đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay. Bên cạnh đó, công tác tuyển dụng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mục tiêu, kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã được quan tâm thực hiện; Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính. Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: Cổng thông tin điện tử xã; Hệ thống office văn bản; Cổng Dịch vụ công trực tuyến; Công thư điện tử công vụ.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng thông qua phần mềm Quản lý văn bản điều hành có tích hợp hệ thống ký số. 100% các loại văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, của tỉnh (trừ văn bản mật), các thông tin trao đổi, kiểm tra tình hình, tiến độ triển khai, giải quyết công việc được thực hiện qua phần mềm Quản lý văn bản, trên 95% các văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số. Hệ thống phòng họp trực tuyến của xã đang hoạt động có hiệu quả. Đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với Chính phủ, tỉnh luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Cổng thông tin điện tử xã được nâng cấp, quản trị, cập nhật tin tức thường xuyên thông tin bảo đảm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo và điều hành của UBND xã, cung cấp và phổ biến thông tin đầy đủ các chuyên mục thông tin và cập nhật thường xuyên để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng trong chương trình CCHC. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mang lại nhiều lợi ích thiết thực, giúp các cơ quan hành chính Nhà nước, người dân và doanh nghiệp thực hiện các TTHC trên nhiều lĩnh vực một cách thuận tiện. Với phương thức Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 mọi việc liên quan đến TTHC, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị đồng thời có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải quyết hồ sơ. Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 các tổ chức, cá nhân

đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm. Đồng thời, chỉ đạo tuyên truyền, phát động phong trào thi đua cải cách hành chính rộng rãi đến toàn thể CBCC bằng các hình thức thiết thực và hiệu quả; đề xuất triển khai, nhân rộng các mô hình hay, cách làm mới, các giải pháp hiệu quả, các gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua cải cách hành chính; kịp thời báo cáo, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh về CCHC; Trang thiết bị đầu tư cho bộ phận Một cửa cơ bản đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa; bố trí máy tính, máy in, máy Scan cho bộ phận một cửa thực hiện các giao dịch trực tuyến. Các TTHC được niêm yết công khai và cập nhập thường xuyên tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu. Đang đề xuất đầu tư thêm một số trang thiết bị để phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

- Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa, tiếp cận ứng dụng CNTT vào trong giải quyết công việc ngày càng nhuần nhuyễn, thuận lợi cho việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế

- Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng đôi lúc còn chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc.

- Hệ thống máy móc trang thiết bị còn hạn chế do tận dụng hệ thống máy móc sau sát nhập của các cơ quan xã cũ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2026

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính nói trên địa bàn; trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND tỉnh, của xã.²

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030 của UBND xã và Kế hoạch của xã.

- Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục những vấn đề tồn tại yếu kém trong thời gian qua.

² Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Sơn Hà về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà.

- Tăng cường cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tài chính công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và nhân dân trong quá trình giao dịch thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá và xây dựng chương trình cải cách hành chính phù hợp với quy định và các điều kiện của địa phương.

- Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

- Tiếp tục tổ chức quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí đội ngũ cán bộ công chức phù hợp nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động. Chú trọng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ kiến thức chuyên môn, năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp trong thi hành công vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT xã, ứng dụng có hiệu quả và chất lượng các phần mềm dùng chung vào giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính quý II năm 2026. UBND xã Sơn Hà kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phan Anh Quang