

Số: /BC-HĐND

Sơn Hà, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND xã
trong 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026**
(*Trình HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã,
khóa II nhiệm kỳ 2026-2031*)

I. Kết quả hoạt động.

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp của HĐND xã

Trong 6 tháng đầu năm 2026, đã tham mưu HĐND xã tổ chức 02 kỳ họp thứ nhất: Công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp được tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy; tiếp tục có nhiều đổi mới, chất lượng được nâng lên. Tại kỳ họp, các cơ quan liên quan đã tích cực, chủ động chuẩn bị nội dung trình tại kỳ họp đầy đủ, kịp thời, có chất lượng. Việc triệu tập kỳ họp và thông báo nội dung chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng và gửi tài liệu đến đại biểu HĐND xã trước kỳ họp được thực hiện theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức kỳ họp. Chủ tọa điều hành kỳ họp theo hướng linh hoạt, khoa học, đảm bảo nội dung chương trình đã thông qua. Kết quả: HĐND xã thông qua 09 Nghị quyết thuộc thẩm quyền, về các nội dung: xác nhận kết quả bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã, Trưởng các Ban của HĐND xã, thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 – 2031; phê chuẩn quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2025 và kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã Sơn Hà năm 2026; sắp xếp, tổ chức lại các thôn thuộc xã Sơn Hà.

2. Hoạt động giám sát

a) Giám sát thường xuyên

Thường trực và các Ban của HĐND xã đã thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tập trung giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND xã, công tác quản lý nhà nước, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, thu chi ngân sách, quản lý đất đai, môi trường, thực hiện chính sách an sinh xã hội, tiếp công dân và giải quyết kiến nghị của cử tri.

b) Giám sát chuyên đề

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề của HĐND xã việc triển khai, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã năm 2025 và 6 tháng năm 2026; hiện nay đang tiến hành giám sát, dự kiến hoàn thành trong tháng 7/2026.

- Ban Văn hóa – xã hội xây dựng Kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề về triển khai, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; hiện nay đã hoàn thành giám sát, đang hoàn thiện báo cáo, trình HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

3. Hoạt động tiếp xúc cử tri; tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân

3.1. Hoạt động tiếp xúc cử tri

Thực hiện cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031, Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN xã tổ chức hội nghị tiếp xúc giữa cử tri với người ứng cử đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại các khu vực bầu cử trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND tỉnh Khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031, Thường trực HĐND xã phối hợp với Tổ Đại biểu HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 2 cấp trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà, tại các thôn Mang Nà, Nước Bao, Gò Dếp, Cà Đáo, Nước Rạc (vào ngày 13/5/2026). Hiện nay, Ủy ban MTTQVN xã đã phối hợp với Thường trực HĐND xã phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan, đơn vị để kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền.

Bên cạnh đó, Thường trực HĐND xã đã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri (hình thức trực tuyến) định kỳ của đại biểu Quốc hội sau Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI (vào ngày 07/5/2026).

3.2. Hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân

Thường trực HĐND xã đã ban hành Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Sơn Hà năm 2026. Trong kỳ, không có công dân đăng ký nên Thường trực HĐND không tổ chức tiếp công dân định kỳ. Công tác tiếp nhận, xử lý và đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được Thường trực HĐND xã duy trì thường xuyên và thực hiện nghiêm túc theo quy định. Tuy nhiên, trong kỳ, Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã chưa tiếp nhận đơn của công dân.

4. Công tác chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

- Thường trực HĐND xã luôn chủ động trong việc chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã, tạo điều kiện cho các Ban hoạt động, thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật. Trong công tác chuẩn bị nội dung trình kỳ họp, Thường trực HĐND xã điều hòa nội dung thẩm tra nhằm đảm bảo hài hòa giữa các Ban.

- Công tác phối hợp giữa các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu với Văn phòng HĐND và UBND xã được Thường trực HĐND xã quan tâm chỉ đạo chặt chẽ, trọng tâm là phối hợp chuẩn bị chu đáo nội dung, chương trình và phục vụ các phiên họp, cuộc họp do Thường trực HĐND xã chủ trì; tham mưu, đề xuất việc thẩm tra các nội dung UBND xã và các cơ quan liên quan trình HĐND xã.

4. Các hoạt động liên quan khác:

- Việc phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã và các cơ quan, đơn vị được tăng cường và thực hiện chặt chẽ theo quy chế phối hợp. Trước mỗi kỳ họp HĐND, Thường trực HĐND xã đã chủ động tổ chức cuộc họp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và một số đơn vị liên quan để thống nhất các nội dung trình tại kỳ họp; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan để chuẩn bị nội dung kỳ họp đảm bảo chất lượng, kế hoạch đề ra. Phối hợp tốt với UBND xã trong việc đôn đốc các cơ quan, ban ngành tích cực tham mưu xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình HĐND xã.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri; theo dõi kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị gửi đến trước kỳ họp.

- Phối hợp tham gia thăm, tặng quà các gia đình chính sách tiêu biểu, người có công cách mạng, Mẹ VNAH, gia đình các đồng chí lãnh đạo huyện, xã (cũ) qua các thời kỳ nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Tổ chức Hội nghị tổng công tác Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 – 2026; thực hiện các bước giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo đúng quy định.

- Dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 gửi Ủy ban MTTQVN xã theo quy định. Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã trong công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031.

- Đề nghị Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh phê chuẩn các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và UBND xã, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Ban hành Kế hoạch Khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể Thường trực HĐND xã trong năm 2025.

- Thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân quý II năm 2026.

- Đăng ký tham gia Hội nghị tập huấn đại biểu Hội đồng nhân dân hai cấp năm 2026.

Nhìn chung, trong quý 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực và các Ban HĐND xã chủ động xây dựng Chương trình công tác và triển khai thực hiện đạt được những kết quả theo kế hoạch đề ra, bám sát chủ trương, định hướng, sự lãnh đạo của Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Thường trực Đảng ủy xã, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

II. Phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026

1. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức kỳ họp thường lệ, chuyên đề của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Khảo sát, nắm tình hình phục vụ công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp (chuyên đề, thường lệ) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện các chương trình giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực và các Ban HĐND xã năm 2026 đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng.

3. Tổ chức phiên họp liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm, cuối năm 2026, HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

4. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

4. Tổ chức giám sát việc thực hiện giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban HĐND xã; nội dung chất vấn tại các kỳ họp HĐND xã.

5. Xây dựng Chương trình giám sát chuyên đề năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã.

6. Tổ chức họp Thường trực HĐND xã định kỳ hằng tháng. Chuẩn bị nội dung tiếp công dân định kỳ hàng tháng trong 6 tháng cuối năm 2026.

7. Thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân quý III, quý IV và năm 2026.

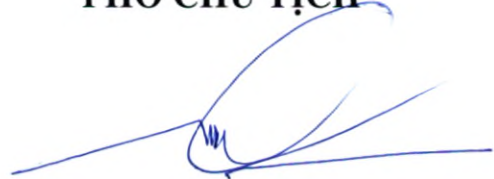
8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Thường trực HĐND xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các vị Đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Văn Một