

Số: /SGDĐT-TC
V/v cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở
vật chất, thiết bị dạy học trên Hệ
thống cơ sở dữ liệu ngành giáo
dục và đào tạo

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 5032/BGDĐT-KHTC ngày 31/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; Công văn số 1510/BGDĐT-KHTC ngày 30/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; Công văn số 5064/BGDĐT-KHCNTT ngày 03/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và Công văn số 5033/BGDĐT-GDPT ngày 31/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật dữ liệu và góp ý nâng cấp cơ sở dữ liệu ngành đối với giáo dục phổ thông, giáo dục dân tộc, giáo dục khuyết tật;

Để tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo, đồng thời bảo đảm dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cập nhật **đúng, đủ, sạch, sống**, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, thống kê, báo cáo và xây dựng chính sách của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

1.1. Tiếp tục rà soát, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu

Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tiếp tục rà soát toàn bộ dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>, bảo đảm dữ liệu đáp ứng tiêu chí **“đúng, đủ, sạch, sống”**.

Phạm vi dữ liệu rà soát, cập nhật là dữ liệu của năm học 2025-2026 tính đến thời điểm cập nhật, đồng thời cập nhật, điều chỉnh các thông tin cần thiết theo yêu cầu của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

Nội dung dữ liệu cần rà soát gồm:

- Thông tin về cơ sở giáo dục;
- Thông tin về các lớp học;
- Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân sự hỗ trợ giáo dục;
- Thông tin về người học;
- Thông tin về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học;

- Các thông tin khác theo yêu cầu của Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT.

Đối với dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, các đơn vị phải tổ chức rà soát thực tế, đối chiếu với hồ sơ, sổ sách và số liệu quản lý tài sản của đơn vị trước khi cập nhật. Dữ liệu phải phản ánh đúng hiện trạng tại từng cơ sở giáo dục, từng điểm trường, từng phòng học, phòng chức năng, công trình phục vụ giáo dục và từng nhóm thiết bị dạy học.

Đặc biệt lưu ý rà soát, cập nhật đầy đủ các nhóm dữ liệu nền tảng như: thông tin hồ sơ trường; diện tích đất; diện tích xây dựng; điểm trường phụ (nếu có); số lớp; số học sinh; số giáo viên; phòng học; phòng chức năng, phòng bộ môn; các công trình phục vụ hoạt động giáo dục; danh mục, số lượng, tình trạng và mức độ đáp ứng của thiết bị dạy học theo cấu trúc dữ liệu của Hệ thống.

Các đơn vị phải chủ động kiểm tra, khắc phục tình trạng thiếu dữ liệu, sai lệch dữ liệu, dữ liệu trùng lặp hoặc không thống nhất giữa dữ liệu trên Hệ thống với hồ sơ, sổ sách và thực tế tại đơn vị.

Đối với một số thông tin về hồ sơ trường học như: tên trường, loại hình, loại trường, đạt chuẩn quốc gia, đạt kiểm định chất lượng giáo dục... mà tài khoản của cơ sở giáo dục không được phép cập nhật, cơ sở giáo dục báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp để được hỗ trợ cập nhật.

1.2. Ký số hồ sơ

Sau khi hoàn thành việc rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện ký số hồ sơ và gửi dữ liệu theo quy định.

Các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra kỹ dữ liệu trước khi ký số, bảo đảm dữ liệu được gửi là dữ liệu chính thức, đầy đủ và chính xác.

Hướng dẫn ký số hồ sơ thực hiện theo Phụ lục 2 kèm theo Công văn số 5064/BGDĐT-KHCNTT của Bộ GDĐT.

1.3. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về tính đầy đủ, chính xác, trung thực và kịp thời của toàn bộ dữ liệu của đơn vị đã cập nhật, xác nhận và gửi trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT.

Thủ trưởng đơn vị phải phân công cụ thể cá nhân phụ trách từng nhóm dữ liệu; bảo đảm có sự kiểm tra, đối chiếu trước khi dữ liệu được phê duyệt, ký số và gửi.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>, bảo đảm dữ liệu “**đúng, đủ, sạch, sống**”.

Chỉ đạo công chức quản trị tài khoản cấp xã thường xuyên kiểm tra tình trạng cập nhật dữ liệu của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; kịp thời yêu cầu các đơn vị hoàn thiện dữ liệu còn thiếu, sai hoặc chưa thống nhất.

Đối với các thông tin trong hồ sơ trường học mà tài khoản cơ sở giáo dục không thực hiện cập nhật được, tài khoản quản trị cấp xã sử dụng chức năng **“Quản trị hệ thống”**, **“Quản lý tài khoản các trường”** để cập nhật theo quy định.

Đối với dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, UBND cấp xã phối hợp với các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý kiểm tra, đối chiếu và xác nhận dữ liệu thuộc phạm vi được phân cấp, bảo đảm số liệu phản ánh đúng thực tế.

Đối với các xã, phường, đặc khu thực hiện sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục, tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc sáp nhập tài khoản các đơn vị trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; thời điểm thực hiện sáp nhập tài khoản là đầu năm học 2026-2027 (đầu học kỳ I).

Quy trình sáp nhập tài khoản thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn số 5064/BGDĐT-KHCNTT của Bộ GDĐT.

3. Đối với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng thuộc Sở phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục và địa phương thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

Trong đó:

- Phòng Tài chính chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc rà soát, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tổng hợp, kiểm tra và tham mưu báo cáo Bộ GDĐT theo yêu cầu.

- Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin theo dõi tổng thể việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống; phối hợp hỗ trợ kỹ thuật, kiểm tra tiến độ, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục thường xuyên - Công tác học sinh, sinh viên, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật các nhóm dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Tổ chức thực hiện

- Cơ sở giáo dục: hoàn thành rà soát, cập nhật dữ liệu và ký số hồ sơ theo yêu cầu của Bộ GDĐT, đồng thời hoàn thiện các nội dung về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo yêu cầu của Sở.

- UBND các xã, phường, đặc khu: hoàn thành việc rà soát dữ liệu trong phạm vi quản lý; tiếp tục theo dõi, đôn đốc và xử lý các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh.

- Các phòng thuộc Sở: hoàn thành rà soát dữ liệu trong phạm vi quản lý.

- Phòng Tài chính và Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin: tiếp tục phối hợp kiểm tra, tổng hợp, xử lý dữ liệu và tham mưu Sở báo cáo Bộ GDĐT theo yêu cầu.

Đối với nội dung cập nhật cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, các đơn vị phải bảo đảm dữ liệu được rà soát thực tế, kiểm tra, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác trước khi gửi.

5. Kiểm tra, phê duyệt và tổng hợp dữ liệu

Sở GDĐT thường xuyên theo dõi tình trạng dữ liệu của các cơ sở giáo dục; thực hiện kiểm tra, rà soát dữ liệu theo phân cấp quản lý.

Trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa bảo đảm yêu cầu, Sở GDĐT yêu cầu đơn vị thực hiện bổ sung, điều chỉnh và gửi lại.

Sau khi dữ liệu được kiểm tra, xác nhận, Sở GDĐT tổ chức tổng hợp số liệu theo từng cấp học, nhóm nội dung và biểu mẫu tương ứng; khai thác chức năng thống kê, báo cáo trên Hệ thống để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện báo cáo Bộ GDĐT.

Khi hết thời hạn cập nhật, Sở GDĐT thực hiện các biện pháp cần thiết để khóa dữ liệu phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo. Trường hợp đơn vị có nhu cầu điều chỉnh dữ liệu sau thời điểm khóa, phải báo cáo, nêu rõ lý do để Sở xem xét, hướng dẫn thực hiện theo quy định.

6. Chế độ trách nhiệm và phối hợp xử lý khó khăn, vướng mắc

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ hoặc lỗi kỹ thuật trên Hệ thống, các đơn vị kịp thời tổng hợp, phản ánh về Sở GDĐT để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT xử lý.

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, TC(tqh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái