

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SON HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai kiểm tra sức
khỏe đầu năm cho người học

Son Hà, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã.

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4315/SGDDT-GDTXHSSV ngày 04 tháng 9 năm 2026 về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm cho người học (*Văn bản đã được gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice*); Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã

Hiệu trưởng các trường học thuộc xã tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4315/SGDDT-GDTXHSSV ngày 04/9/2026; trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của đơn vị, thông tin của nhân viên y tế hoặc người được giao phụ trách công tác y tế trường học theo đường dẫn do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp (<https://forms.gle/HX4wDN8dBiVTqnS6>), hoàn thành **trong ngày 07/9/2026**; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và thời hạn cung cấp thông tin.

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã Sơn Hà, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ quan y tế có liên quan tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh theo đúng quy định; bảo đảm không tổ chức kiểm tra trùng lặp đối với các trường hợp đã được khám sức khỏe định kỳ hoặc kiểm tra sức khỏe theo quy định.

- Cử nhân viên y tế trường học hoặc người được giao phụ trách công tác y tế trường học tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ do ngành Y tế tổ chức.

- Sau khi được cấp tài khoản, tổ chức tiếp nhận, quản lý và thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả kiểm tra sức khỏe của người học lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn.

- Thực hiện việc quản lý, khai thác và sử dụng thông tin sức khỏe, thông tin cá nhân của người học đúng mục đích, đúng thẩm quyền; bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu theo quy định.

- Khi phát hiện trẻ em, học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, kịp thời phối hợp tư vấn, thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ và hướng dẫn đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để được kiểm tra, tư vấn và xử lý theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng bệnh trong cơ sở giáo dục theo các quy định hiện hành và chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc xã triển khai thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp tình hình, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH_{bqbinh}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Hùng Vương