

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Sơn Hà, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai các giải pháp bảo
đảm sách giáo khoa phục vụ học
sinh năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các đơn vị trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở trực thuộc UBND xã.

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4493/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 9 năm 2026 về việc tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm sách giáo khoa phục vụ học sinh năm học 2026-2027 (*Văn bản đã được gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice*); Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở thuộc xã

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả kho sách giáo khoa điện tử và học liệu số miễn phí của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tại địa chỉ: <http://taphuan.nxbgd.vn/tap-huan>; hướng dẫn giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh truy cập, sử dụng phù hợp.

- Rà soát số lượng sách giáo khoa hiện có tại thư viện; tổ chức cho học sinh mượn phục vụ học tập (*ưu tiên học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn*); tăng cường khai thác hiệu quả thư viện, tủ sách dùng chung và các nguồn sách hiện có.

- Tiếp tục vận động cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân trao tặng, chia sẻ sách giáo khoa đã qua sử dụng còn bảo đảm chất lượng; khuyến khích xây dựng, duy trì tủ sách dùng chung, thư viện thân thiện tại đơn vị.

- Chủ động, linh hoạt trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; không để việc học sinh chưa có sách giáo khoa bản giấy ảnh hưởng đến quá trình học tập và quyền được học tập của học sinh; không phê bình, nhắc nhở hoặc áp dụng hình thức xử lý đối với học sinh vì lý do chưa mua được hoặc chưa có sách giáo khoa. Giáo viên chủ động cung cấp học liệu, phiếu học tập và tài liệu hỗ trợ phù hợp.

- Thường xuyên rà soát nhu cầu, phối hợp với các đơn vị phát hành để bảo đảm cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- **Chủ động, thường xuyên cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu và kết quả thực hiện trên các biểu mẫu trực tuyến theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo tại các đường link sau:**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FJPwkChRHYmFSg3sgjDHNUDwPIeYmB3mZGolnQ6l_o/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XEsRxdvjppcBcxCf_afAawoE7ZERU23VOvWec1bEA9o/edit?usp=sharing

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời của số liệu cập nhật.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Theo dõi, đôn đốc các trường triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX_{bqbinh}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Hùng Vương