

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Sơn Hà

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu: Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

- Đảm bảo ít nhất **90%** trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tiêm chủng trong quá trình sử dụng vắc xin

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc:

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa Trạm Y tế xã, các đơn vị trường học và các ban ngành, đoàn thể liên quan trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù mũi vắc xin theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Triển khai tiêm chủng bù liệu ngay khi được cung ứng vắc xin, đảm bảo an toàn, hiệu quả, khoa học theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế tỉnh

2. Thời gian:

- Thực hiện kiểm tra tiền sử tiêm chủng hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm và tổ chức tiêm bù liệu vắc xin sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng:

+ *Từ ngày 18/9/2026 đến 25/9/2026:* Các trường học phát phiếu, thu thập thông tin và tổng hợp hồ sơ tiêm chủng của trẻ nộp về Trạm Y tế xã.

+ Từ ngày 26/9/2026 đến 30/9/2026: Trạm Y tế xã rà soát trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, lập danh sách trẻ cần tiêm bù và thông báo lại cho các nhà trường/phụ huynh.

+ Từ ngày 15/10/2025 đến 28/10/2026: Tổ chức các đợt tiêm chủng bù liều cho trẻ (trừ các ngày thứ 7 và chủ nhật).

- Các năm tiếp theo: Hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng được thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm và lồng ghép vào kế hoạch công tác tiêm chủng thường xuyên

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em nhập học tại các trường mầm non và học sinh lớp 1 tại các trường tiểu học trên địa bàn xã.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc chưa tiêm chủng đủ liều các loại vắc xin: sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả các vắc xin trong TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều: Vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB dành cho trẻ em trong Chương trình TCMR.

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế, Cục Phòng bệnh hướng dẫn.

5. Hình thức triển khai

- **Kiểm tra tiền sử:** Thực hiện hàng năm tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học vào thời điểm tiếp nhận hồ sơ đầu năm học.

- **Tiêm chủng bù liều:** Tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với kỳ tiêm chủng thường xuyên tại Trạm Y tế xã hoặc các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại trường học, nhà văn hóa thôn) tùy thuộc vào tình hình thực tế.

6. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn toàn xã

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Xây dựng kế hoạch: Hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền ban hành Kế hoạch triển khai chi tiết.

1.2. Tập huấn chuyên môn: Tổ chức tập huấn nghiệp vụ rà soát, lập danh sách đối tượng, cách thức tổ chức điểm tiêm, thống kê báo cáo và giám sát cho 100% cán bộ y tế, giáo viên trực tiếp tham gia.

1.3. Truyền thông, huy động cộng đồng:

- Vận động cha mẹ, người giám hộ hợp pháp của trẻ hiểu rõ tác dụng, hiệu quả của vắc xin và sự cần thiết của việc tiêm bù liều.

- Đẩy mạnh truyền thông trực tiếp, qua hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử xã và các nền tảng mạng xã hội (Facebook, Zalo).

1.4. Cung ứng vắc xin và vật tư: Tổng hợp nhu cầu, dự trù số lượng vắc xin, vật tư tiêu hao; thực hiện tiếp nhận, bảo quản và vận chuyển đúng quy định hiện hành.

2. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

2.1. Thu thập hồ sơ tiêm chủng:

- Giáo viên chủ nhiệm phát Phiếu thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng cho phụ huynh khi nhập học, yêu cầu điền đầy đủ và nộp kèm minh chứng (*bản sao phiếu/sổ tiêm chủng, giấy xác nhận, mã số tiêm chủng...*).

- Trường hợp đặc biệt: Đối với trẻ chuyển đến giữa năm, trẻ bị mất sổ theo dõi hoặc không rõ tiền sử tiêm chủng, nhà trường hướng dẫn phụ huynh liên hệ Trạm Y tế xã để tra cứu dữ liệu trên hệ thống quốc gia hoặc thực hiện khám tư vấn chỉ định tiêm chủng phù hợp.

2.2. Rà soát và cập nhật dữ liệu:

- Trạm Y tế xã tiếp nhận hồ sơ từ nhà trường, đối chiếu và cập nhật dữ liệu lên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Thông báo danh sách trẻ cần tiêm bù hoặc cần bổ sung giấy tờ cho các trường để phản hồi đến phụ huynh.

- Phụ huynh có thể chọn tiêm tại cơ sở dịch vụ (*phải cung cấp minh chứng mũi tiêm cho nhà trường*) hoặc đăng ký tiêm miễn phí trong Chương trình TCMR.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

- Tuân thủ nghiêm ngặt theo Nghị định số 165/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2026/TT-BYT và các quyết định hướng dẫn chuyên môn của Cục Phòng bệnh.

- Bố trí đầy đủ khu vực tiêm một chiều, bàn khám sàng lọc, đội ngũ cấp cứu, hộp thuốc chống phản vệ theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT nhằm đảm bảo an toàn tiêm chủng tối đa.

4. Quản lý dữ liệu và chế độ báo cáo

- Thực hiện cập nhật dữ liệu đầy đủ theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Các trường học và Trạm Y tế thực hiện chế độ báo cáo tiến độ định kỳ hoặc đột xuất về UBND xã theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, kinh phí lồng ghép trong các chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn huy động hợp pháp khác (*nếu có*) được bố trí trong dự toán chi sự nghiệp y tế hằng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan triển khai toàn diện Kế hoạch; đảm bảo đầy đủ số lượng, chất lượng vắc xin và an toàn tiêm chủng.

- Tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu dữ liệu trên hệ thống quốc gia, thông báo danh sách trẻ cần tiêm bù đến các trường.

- Sắp xếp lịch tiêm khoa học, bố trí đội cấp cứu lưu động sẵn sàng hỗ trợ khi có sự cố phát sinh; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Sở Y tế và UBND xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị trường học thuộc xã phối hợp với Trạm Y tế xã chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức các điểm tiêm chủng đạt chuẩn.

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc công tác thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng tại các trường học.

3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tăng cường thời lượng, tần suất phát sóng tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và Cổng thông tin điện tử xã về mục đích, ý nghĩa của việc tiêm chủng bù liều.

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa con em đi tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

5. Các trường Mầm non, Tiểu học thuộc xã

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế trong việc phát phiếu, thu thập, rà soát và lập danh sách học sinh chưa tiêm chủng đầy đủ.

- Tích cực tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh hợp tác đưa trẻ đi tiêm chủng bù liều theo đúng thông báo của ngành Y tế.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Sơn Hà về Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Sơn Hà. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, xem xét, có hướng xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã (phối hợp);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX_{Baunv}

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Hùng Vương

