

KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu
của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Sơn Hà**

Thực hiện Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 4289/SYT-CSXH ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu 04 Cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội;

Nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và kết nối, chia sẻ dữ liệu trong lĩnh vực bảo trợ xã hội. Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Sơn Hà, bao gồm: Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội; Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội; Cơ sở dữ liệu người khuyết tật; Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: “Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt”.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu trong quá trình cập nhật, khai thác và sử dụng các cơ sở dữ liệu.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; phục vụ kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

- Thiết lập cơ chế phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị của xã trong quá trình rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ được giao nhiệm vụ. Hình thành quy trình cập nhật, kiểm tra, phúc tra và duy trì dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn được cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Chiến dịch phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng

cơ quan, đơn vị và cá nhân được giao nhiệm vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Kết hợp việc xử lý dữ liệu trên hệ thống với rà soát, xác minh thực tế tại địa bàn. Đối với các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc có nghi vấn về nhân thân, nơi cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc thông tin nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra, xác minh và cập nhật theo đúng quy định; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác trong quá trình thu thập, rà soát, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu.

- Không tự ý xóa, gộp, điều chỉnh hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xác nhận; mọi hoạt động cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu phải bảo đảm đúng quy trình, có căn cứ và lưu vết theo quy định.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

Chiến dịch được triển khai đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã, gồm:

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội.
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội.
3. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.
4. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện quy trình làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu

- **Bước 1. Sao lưu dữ liệu:** Thực hiện sao lưu dữ liệu tại thời điểm bắt đầu triển khai Chiến dịch theo hướng dẫn của cơ quan quản lý hệ thống để làm căn cứ đối chiếu trước và sau khi thực hiện. Việc cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung, gộp, tách hoặc thay đổi thông tin hồ sơ phải được ghi nhận đầy đủ trên hệ thống theo quy định.

- **Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu:** Rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu nhằm phát hiện các nhóm lỗi như: thiếu trường thông tin bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ; dữ liệu trùng lặp; dữ liệu không còn phù hợp với tình trạng thực tế; dữ liệu không đầy đủ, không chính xác; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính để kịp thời xử lý.

- **Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng dữ liệu:** Chuẩn hóa thông tin theo các danh mục dùng chung và quy định hiện hành; rà soát, chuẩn hóa các trường thông tin về họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân/CCCD, giới tính, dân tộc, địa chỉ cư trú, số điện thoại, mã địa bàn, loại đối tượng, trạng thái hồ sơ và các thông tin liên quan khác nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của dữ liệu.

- **Bước 4. Xử lý dữ liệu trùng lặp:** Đối với các trường hợp trùng lặp được hệ thống xác định, thực hiện xử lý theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu. Các trường hợp nghi trùng hoặc chưa đủ căn cứ phải được rà soát, xác minh tại địa phương trước khi thực hiện việc gộp, tách hoặc điều chỉnh dữ liệu theo quy định.

- **Bước 5. Bổ sung dữ liệu còn thiếu:** Bổ sung, cập nhật các thông tin còn thiếu từ hồ sơ quản lý đối tượng, kết quả rà soát thực tế, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định; phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND (lĩnh vực tư pháp - hộ tịch), Trạm Y tế, trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh, cập nhật thông tin bảo đảm đầy đủ, chính xác.

- **Bước 6. Kiểm tra, phúc tra dữ liệu:** Sau khi hoàn thành việc cập nhật, thực hiện kiểm tra, đối chiếu kết quả làm sạch dữ liệu trên hệ thống; tổ chức rà soát, phúc tra đối với các hồ sơ còn có sai sót, các trường hợp có biến động hoặc có tỷ lệ lỗi cao theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- **Bước 7. Duy trì dữ liệu sống:** Sau khi kết thúc Chiến dịch, thực hiện cập nhật, bổ sung, kiểm tra và duy trì dữ liệu thường xuyên theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời khi có phát sinh, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính và khai thác, sử dụng dữ liệu của các cơ quan, đơn vị.

2. Tổng hợp, báo cáo kết quả

Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này kịp thời tổng hợp kết quả thực hiện, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Y tế theo quy định và đề nghị hướng dẫn, hỗ trợ khi cần thiết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Tổ dữ liệu của xã; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật, xác minh, chuẩn hóa thông tin theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo quy định.

2. Công an xã: Phối hợp xác minh thông tin số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, thông tin nhân thân, trường hợp trùng hoặc nghi trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn hoặc các trường hợp chưa xác định được nhân thân để phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch phối hợp rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin hộ tịch, nhân thân và các thông tin có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp cập nhật dữ liệu bảo đảm chính xác, thống nhất.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; hỗ trợ cung cấp thông tin phục vụ công tác rà soát, xác minh dữ liệu tại địa bàn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Trạm Y tế xã: Phối hợp rà soát, xác minh thông tin liên quan đến các đối tượng thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; cung cấp, đối chiếu dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo quy định; tham gia cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu người khuyết tật.

6. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân cung cấp thông tin chính xác phục vụ công tác rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch tại địa bàn; phối hợp phản ánh kịp thời các trường hợp có biến động thông tin về đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các đối tượng có liên quan để cơ quan chuyên môn cập nhật dữ liệu theo quy định.

7. Các thôn trên địa bàn xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan tổ chức rà soát thực tế tại địa bàn; xác minh thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và các đối tượng có liên quan; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động để cập nhật dữ liệu.

8. Phòng Kinh tế: trên cơ sở nhu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Sơn Hà. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Hùng Vương