

BÁO CÁO

**Tình hình công tác soạn thảo, ban hành, tự kiểm tra văn bản
quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Sơn Hà
(Số liệu tính từ ngày 01/7/2025 đến tháng 9/2026)**

Thực hiện Quyết định số 188/QĐ-STP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà, Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà báo cáo tình hình công tác soạn thảo, ban hành, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác soạn thảo, ban hành, tự kiểm tra văn bản QPPL

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà xác định công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương được thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã đã xây dựng, ban hành các văn bản¹ triển khai, chỉ đạo đến từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện việc tham mưu xây dựng và ban hành văn bản theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; đồng thời, UBND xã chú trọng triển khai, quán triệt các quy định của pháp luật về xây dựng, ban hành, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức có liên quan. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, giao công chức Văn phòng HĐND và UBND xã nghiên cứu các quy định pháp luật hiện hành, tham mưu việc xây dựng văn bản thuộc thẩm quyền; phối hợp rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Thực hiện tuyên truyền các văn bản² đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức của tập thể và cá nhân về việc kiểm tra, rà

¹ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 19 tháng 2 năm 2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2026 về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hà; công văn số 1120/UBND-VP ngày 30 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Sơn Hà; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 24/4/2026 về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Sơn Hà.

² Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn

soát văn bản nhằm kịp thời phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đề nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm Pháp luật ở địa phương.

2. Kết quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL

Từ ngày 01/07/2025 đến thời điểm kiểm tra, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

UBND xã tiếp tục thực hiện việc nghiên cứu, rà soát các quy định pháp luật có liên quan, bảo đảm việc tham mưu xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền được thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

3. Công tác thẩm tra, thẩm định văn bản QPPL

3.1. Công tác thẩm tra của các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã

Đối với các dự thảo nghị quyết do UBND xã trình Hội đồng nhân dân xã, việc thẩm tra được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của các Ban thuộc HĐND xã.

Nội dung thẩm tra tập trung vào việc xem xét sự cần thiết, tính hợp pháp, tính thống nhất với các quy định pháp luật có liên quan và tính khả thi của nội dung dự thảo, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Do trong thời gian báo cáo, HĐND và UBND xã Sơn Hà không ban hành văn bản quy phạm pháp luật, việc đánh giá kết quả thẩm tra đối với từng hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật cần được đối chiếu với hồ sơ thực tế phát sinh.

3.2. Công tác thẩm định, rà soát hồ sơ dự thảo văn bản

UBND xã quan tâm thực hiện việc rà soát hồ sơ, căn cứ pháp lý, thẩm quyền, nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản trong quá trình tham mưu.

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan trong việc nghiên cứu quy định pháp luật, rà soát nội dung dự thảo và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

Việc thực hiện các bước thẩm định, thẩm tra đối với văn bản quy phạm pháp luật cụ thể được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và căn cứ hồ sơ thực tế phát sinh.

4. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

UBND xã Sơn Hà quan tâm triển khai công tác kiểm tra, rà soát văn bản nhằm kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không bảo đảm tính thống nhất với quy định pháp luật mới ban hành để tham mưu xử lý theo quy định.

Nội dung rà soát, kiểm tra tập trung vào các vấn đề về căn cứ pháp lý, thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục ban hành và thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

Tính đến thời điểm báo cáo, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

UBND xã tiếp tục theo dõi, cập nhật các quy định pháp luật mới ban hành, thực hiện rà soát các văn bản thuộc phạm vi quản lý và tham mưu xử lý khi phát hiện nội dung không còn phù hợp theo quy định.

5. Công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra văn bản, tổ chức và quản lý đội ngũ cộng tác viên kiểm tra văn bản tại địa phương

UBND xã quan tâm tạo điều kiện để cán bộ, công chức có liên quan cập nhật kiến thức, nghiên cứu các quy định pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Việc tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức được thực hiện trên cơ sở kế hoạch, giấy mời và yêu cầu thực tế của nhiệm vụ.

Thông qua việc cập nhật, nghiên cứu các quy định pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng công tác tham mưu, hạn chế sai sót trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản.

Thường xuyên cử cán bộ tham gia lớp tập huấn do Sở Tư pháp tổ chức tập huấn chuyên sâu kỹ năng soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15 và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP vào ngày 27/11/2025 hạn chế sai sót, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, bảo đảm các văn bản được ban hành đúng quy định pháp luật.

6. Về tổ chức mạng lưới thông tin, xây dựng và quản lý hệ cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc kiểm tra văn bản

UBND xã thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thông qua hệ thống văn bản điện tử, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên và các nguồn thông tin pháp luật chính thống.

Cán bộ, công chức chuyên môn chủ động nghiên cứu, khai thác và tra cứu các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực được giao để phục vụ công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và kiểm tra văn bản.

Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc tập hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và cập nhật danh mục văn bản theo yêu cầu quản lý, làm cơ sở phục vụ công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản khi cần thiết.

UBND xã chú trọng tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và đơn vị có liên quan trong việc trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu và phản ánh những vấn đề phát sinh trong quá trình áp dụng pháp luật.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, lưu trữ, cập nhật và khai thác thông tin pháp luật được quan tâm thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian và góp phần bảo đảm tính thống nhất trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản.

7. Tình hình bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Kinh phí phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện trong phạm vi dự toán ngân sách và điều kiện thực tế của địa phương.

Việc bố trí kinh phí cho công tác này còn gặp khó khăn, nhất là đối với các nhiệm vụ cần tổ chức khảo sát, lấy ý kiến rộng rãi, nghiên cứu chuyên sâu và thực hiện các hoạt động nghiệp vụ có liên quan.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục quan tâm, chủ động cân đối và đề xuất bố trí kinh phí phù hợp theo khả năng ngân sách, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

II. Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị

1. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại xã Sơn Hà còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như sau:

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc của UBND xã và các bộ phận chuyên môn tăng lên. Trong khi đó, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản chủ yếu là kiêm nhiệm, nên thời gian dành cho công tác nghiên cứu, kiểm tra chuyên sâu còn hạn chế.

Một số quy định pháp luật thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, thay thế; số lượng văn bản cần nghiên cứu, cập nhật tương đối lớn, gây khó khăn trong việc theo dõi, rà soát và xác định đầy đủ căn cứ pháp lý khi tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản tại cấp xã còn gặp khó khăn do chưa có bộ phận chuyên trách và cơ sở dữ liệu chuyên biệt phục vụ công tác kiểm tra văn bản. Việc lưu trữ, khai thác và đối chiếu văn bản trong một số trường hợp còn phải thực hiện thủ công.

Kinh phí phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản còn hạn chế. Điều kiện tổ chức hoặc tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ này còn chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu thực tiễn.

2. Kiến nghị

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương, UBND xã Sơn Hà kính đề nghị cơ quan có thẩm quyền quan tâm một số nội dung sau:

Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và phân định thẩm quyền giữa các cấp chính quyền.

Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, cung cấp kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành, biểu mẫu, tài liệu nghiệp vụ và những nội dung cần lưu ý trong quá trình xây dựng, ban hành và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại cấp xã.

Quan tâm xây dựng, hoàn thiện và kết nối cơ sở dữ liệu pháp luật dùng chung, tạo điều kiện để cán bộ, công chức cấp xã thuận lợi trong việc tra cứu, đối chiếu và kiểm tra tính hợp pháp, thống nhất của văn bản.

Trên đây là Báo cáo tình hình công tác soạn thảo, ban hành, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Sơn Hà. Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà kính báo cáo Đoàn kiểm tra Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Đoàn kiểm tra Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND xã;
- BCH QS xã;
- Công an xã;
- Các đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP_{Ca}.

CHỦ TỊCH

Phan Anh Quang