

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2352/UBND-VHXXH

Sơn Hà, ngày 28 tháng 9 năm 2026

V/v rà soát, báo cáo tình hình
tổ chức bữa ăn bán trú và một
số nhiệm vụ trọng tâm đầu
năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã.

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4747/SGDDĐT-VP ngày 27 tháng 9 năm 2026 về việc rà soát, báo cáo tình hình tổ chức bữa ăn bán trú và một số nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2026-2027 (*Văn bản đã được gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice*); Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các trường học thuộc xã

- Khẩn trương rà soát tình hình tổ chức bữa ăn bán trú và các nội dung có liên quan theo Phụ lục kèm theo Công văn này; bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất với tình hình thực tế của đơn vị.

- Đồng thời, trực tiếp nhập số liệu theo đường dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo: <https://forms.gle/JHRawMvoQgMTHxqG8>. Đối với trường không tổ chức bán trú, thực hiện khai báo theo hướng dẫn của Sở; đối với trường thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại, rà soát đầy đủ tình trạng quyết định tổ chức lại, con dấu, tài khoản, mã trường và khoảng cách giữa phân hiệu, điểm trường với điểm trường chính.

- Gửi Phụ lục đã hoàn thành về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước 14 giờ ngày 28/9/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Theo dõi, đôn đốc các trường triển khai thực hiện; rà soát tính đầy đủ, thống nhất của số liệu; tổng hợp tình hình tổ chức bữa ăn bán trú và các nội dung liên quan, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trong ngày 28/9/2026 theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH_{bqbinh}.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Hùng Vương

PHỤ LỤC
BẢNG RÀ SOÁT TÌNH HÌNH TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ
VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG ĐẦU NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /9/2026 của UBND xã Sơn Hà)

Tên trường:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

TT	Nội dung rà soát	Số liệu/thông tin của trường
1	Trường có tổ chức bán trú không?	Có / Không
2	Tổng số học sinh của trường	 học sinh
3	Số học sinh ăn bán trú	 học sinh
4	Tỷ lệ học sinh ăn bán trú trên tổng số học sinh	 %
5	Hình thức tổ chức bữa ăn	Tự tổ chức nấu ăn / Hợp đồng cung cấp suất ăn / Hình thức khác:
6	Mức tiền ăn bình quân	 đồng/học sinh/ngày
7	Việc công khai thực đơn, khẩu phần, các khoản thu, chi	Có / Không; hình thức công khai:
8	Sự tham gia giám sát của cha mẹ học sinh	Có / Không; hình thức giám sát:
9	Số vụ việc mất an toàn thực phẩm (nếu có)	 vụ
10	Số vụ việc liên quan đến cắt xén khẩu phần (nếu có)	 vụ
11	Kết quả xử lý các vụ việc nêu trên (nếu có)	

II. TÌNH HÌNH SAU SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

TT	Nội dung rà soát	Số liệu/thông tin của trường
1	Trường có thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại/sáp nhập không?	Có / Không
2	Quyết định tổ chức lại	Đã hoàn thiện / Chưa hoàn thiện / Không thuộc đối tượng
3	Con dấu	Đã hoàn thiện / Chưa hoàn thiện / Không thuộc đối tượng
4	Tài khoản	Đã hoàn thiện / Chưa hoàn thiện / Không thuộc đối tượng

TT	Nội dung rà soát	Số liệu/thông tin của trường
5	Mã trường	Đã hoàn thiện / Chưa hoàn thiện / Không thuộc đối tượng
6	Trường có phân hiệu/điểm trường lẻ không?	Có / Không
7	Khoảng cách xa nhất từ phân hiệu/điểm trường đến điểm trường chính	 km
8	Tên phân hiệu/điểm trường có khoảng cách xa nhất	

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

TT	Nội dung rà soát	Số liệu/thông tin của trường
1	Cơ sở vật chất bếp ăn, nhà ăn	
2	Nhân viên nấu ăn	
3	Kinh phí tổ chức bán trú	
4	Chính sách hỗ trợ tiền ăn cho học sinh	
5	Việc lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm/suất ăn	
6	Khó khăn, vướng mắc khác (nếu có)	

Ghi chú:

- Trường không tổ chức bán trú vẫn thực hiện đầy đủ các nội dung về thông tin chung, tình hình sắp xếp/tổ chức lại và khoảng cách điểm trường; các nội dung không phát sinh về bán trú ghi “Không” hoặc “0”.
- Số liệu trong Phụ lục phải thống nhất với thông tin nhà trường nhập tại đường dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo: <https://forms.gle/JHRawMvoQgMTHxqG8>.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu cung cấp.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)