

Số: 3622/KH-BHXH
V/v nộp tiền thu BHXH, BHYT, BHTN
qua hệ thống Kho bạc Nhà nước

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các đơn vị hành chính sự nghiệp, các tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chức kinh tế- xã hội, các đơn vị hưởng lương từ NSNN (gọi chung là đơn vị sử dụng lao động);
- Kho bạc Nhà nước khu vực XV;
- Phòng Nghiệp vụ 2 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV;
- Bảo hiểm xã hội các cơ sở;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh.

Thực hiện Quy chế phối hợp số 2953/QCPH/BHXH-KBNN ngày 04/08/2026 giữa Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam và Kho bạc Nhà nước về việc mở, quản lý tài khoản thu chế độ và kết nối dữ liệu; Công văn số 3779/BHXH-TCKT ngày 24/9/2026 của BHXH Việt Nam về việc triển khai Quy chế phối hợp giữa BHXH Việt Nam và Kho bạc Nhà nước; trong đó, thời gian triển khai kết nối, trao đổi dữ liệu điện tử giữa hệ thống BHXH và hệ thống Kho bạc Nhà nước trên phạm vi toàn quốc từ ngày **01/10/2026**.

Để bảo đảm việc triển khai thu tiền BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) được tự động cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời vào hệ thống cơ quan BHXH, BHXH tỉnh Quảng Ngãi đề nghị các đơn vị sử dụng lao (SDLĐ) trên địa bàn tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Ghi đúng nội dung nộp tiền khi chuyển tiền qua Kho bạc Nhà nước

Khi thực hiện nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN qua Kho bạc Nhà nước ghi rõ nội dung nộp tiền tại mục “Nội dung thanh toán chung” trên chứng từ chuyển tiền gửi Kho bạc Nhà nước (Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước/Ủy nhiệm chi) theo cấu trúc quy định của cơ quan BHXH như sau:

+BHXH+103+00+mã đơn vị+mã cơ quan BHXH+đóng BHXH thang X

Trong đó:

+“BHXH+103+00+”: Là loại hình thu mặc định theo quy định của cơ quan BHXH;

“mã đơn vị”: Là mã số quản lý của đơn vị nộp tiền;

“mã cơ quan BHXH”: Là mã cơ quan BHXH nơi nhận tiền thu;

“đóng BHXH thang X”: Ghi rõ tháng đóng BHXH tương ứng.

Ví dụ: Đơn vị A khi nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN của tháng 9 năm 2026 cho BHXH tỉnh Quảng Ngãi, ghi nội dung:

+BHXH+103+00+1089303HC+05100+dong BHXH thang 9

Trong đó, **1089303HC** là mã đơn vị của đơn vị A; **05100** là mã cơ quan BHXH quản lý thu đối với đơn vị A.

Bảng mã cơ quan BHXH nơi nhận tiền thu

STT	Tên đơn vị	Mã cơ quan BHXH
1	Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ngãi	05100
2	Bảo hiểm cơ sở Bình Sơn	05102
3	Bảo hiểm cơ sở Trà Bồng	05103
4	Bảo hiểm cơ sở Sơn Tịnh	05105
5	Bảo hiểm cơ sở Tư Nghĩa	05106
6	Bảo hiểm cơ sở Sơn Hà	05107
7	Bảo hiểm cơ sở Đức Phổ	05112
8	Bảo hiểm cơ sở Ba Tơ	05113
9	Bảo hiểm cơ sở Lý Sơn	05114
10	Bảo hiểm cơ sở Đăk Pek	06202
11	Bảo hiểm cơ sở Bờ Y	06203
12	Bảo hiểm cơ sở Đăk Tô	06204
13	Bảo hiểm cơ sở Măng Đen	06205
14	Bảo hiểm cơ sở Đăk Hà	06207
15	Bảo hiểm cơ sở Sa Thầy	06208
16	Bảo hiểm cơ sở Kon Tum	06211

2. Tổ chức thực hiện

Nội dung hướng dẫn tại Công văn này được thực hiện kể từ ngày 01/10/2026

a) Đối với các đơn vị SDLĐ

- Đề nghị đơn vị SDLĐ không tự ý thay đổi, viết tắt hoặc ghi thiếu các thành phần của cấu trúc nội dung thanh toán nêu trên.

- Trường hợp nội dung thanh toán không đúng cấu trúc quy định, tiền nộp có thể không được hạch toán tự động; đơn vị cần phối hợp với cơ quan BHXH để xác định và xử lý, có thể ảnh hưởng đến thời gian ghi nhận số tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị.

b) Đối với BHXH cơ sở, các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh

- Bộ phận/Phòng Quản lý thu và PTNTG: triển khai cấu trúc nộp tiền nêu trên đến các đơn vị SDLĐ đang quản lý theo phân cấp (gửi Công văn này qua hệ thống thư điện tử đến cá nhân có liên quan và các đơn vị SDLĐ). Phối hợp với Bộ phận/Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời các đơn vị SDLĐ khi gặp khó khăn, vướng mắc.

- Phòng Tuyên truyền và HTNTG: tăng cường tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng; đăng tải trên website của BHXH tỉnh để các đơn vị SDLĐ khi nộp tiền thu BHXH, BHYT, BHTN qua tài khoản Kho bạc Nhà nước thực hiện theo thông tin đã nêu tại khoản 1.

- Bộ phận/Phòng Kế hoạch - Tài chính: thường xuyên theo dõi, rà soát, cập nhật số tiền thu BHXH, BHYT, BHTN trên hệ thống; chủ động phối hợp với các bộ

phận/phòng nghiệp vụ có liên quan để hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời các đơn vị SDLĐ.

BHXXH tỉnh đề nghị các đơn vị SDLĐ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi quan tâm, phối hợp, triển khai thực hiện đúng hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về BHXXH tỉnh Quảng Ngãi (Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được xem xét, hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường và đặc khu;
- Các PGĐ BHXXH tỉnh;
- Website BHXXH tỉnh;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Hưng