

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thu thập hồ sơ pháp lý ở thôn (đợt 2) để thực hiện công tác đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Sơn Hà

Thực hiện Thông báo số 179/TB-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà về kết luận của đồng chí Bùi Văn Ba, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã tại cuộc họp triển khai công tác đo đạc; lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Sơn Hà;

Trên cơ sở Kế hoạch thi công số 252/KH-ĐĐĐC và Kế hoạch thi công chi tiết số 253/KH-ĐĐĐC ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Công ty TNHH Kỹ thuật Đo đạc Địa chính Quảng Ngãi (đơn vị thi công) về việc triển khai xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và đo đạc chi tiết trên địa bàn xã Sơn Hà; Đơn vị thi công đã phối hợp với các thôn đã tổ chức thu thập hồ sơ pháp lý ở thôn (đợt 1) hoàn thành¹;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà thông báo tổ chức thu thập hồ sơ pháp lý tại 11 thôn (đợt 2), cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

TT	Tên thôn	Địa điểm dự kiến	Thời gian thực hiện	Cán bộ phụ trách (Đơn vị thi công)
1	Tà Lương	Nhà văn hóa thôn Tà Lương	02 ngày (ngày 14/10 và ngày 15/10/2026)	Nguyễn Tri Minh 0974.622.444
2	Gò Dếp	Nhà văn hóa thôn Gò Dếp	02 ngày (ngày 14/10 và ngày 15/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731
3	Làng Mùng	Nhà văn hóa thôn Làng Mùng	02 ngày (ngày 16/10 và ngày 17/10/2026)	Nguyễn Tri Minh 0974.622.444
4	Nước Bung	Nhà văn hóa thôn Nước Bung	02 ngày (ngày 16/10 và ngày 17/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731
5	Làng Vố	Nhà văn hóa thôn Làng Vố	02 ngày (ngày 19/10 và ngày 20/10/2026)	Nguyễn Thị Hồng Phượng 0961.527.289

¹ Thông báo số 184/TB-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà về việc tổ chức thu thập hồ sơ pháp lý ở thôn (đợt 1).

TT	Tên thôn	Địa điểm dự kiến	Thời gian thực hiện	Cán bộ phụ trách (Đơn vị thi công)
6	Làng Bò	Nhà văn hóa thôn Làng Bò	02 ngày (ngày 19/10 và ngày 20/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731
7	Gò Răng	Nhà văn hóa thôn Gò Răng	02 ngày (ngày 21/10 và ngày 22/10/2026)	Nguyễn Thị Hồng Phượng 0961.527.289
8	Nước Nia	Nhà văn hóa thôn Nước Nia	02 ngày (ngày 23/10 và ngày 24/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731
9	Nước Tăm	Nhà văn hóa thôn Nước Tăm	02 ngày (ngày 23/10 và ngày 24/10/2026)	Nguyễn Thị Hồng Phượng 0961.527.289
10	Nước Rạc	Nhà văn hóa thôn Nước Rạc	02 ngày (ngày 26/10 và ngày 27/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731
11	Cà Đáo	Nhà văn hóa thôn Cà Đáo	02 ngày (ngày 28/10 và ngày 29/10/2026)	Võ Thị Nuôi 0987.665.731

(Địa điểm cụ thể do Ban cán sự thôn lựa chọn, bố trí để người dân đi lại thuận lợi, mỗi thôn có thể bố trí mỗi ngày một địa điểm khác nhau và phải báo cáo về Phòng Kinh tế xã Sơn Hà để tổng hợp, điều phối lịch kịp thời)

2. Thành phần tham gia

- Trưởng thôn, Bí thư chi bộ hoặc Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn;
- Đại diện các **tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất** trên địa bàn thôn;
- Đại diện đơn vị thi công (Công ty TNHH Kỹ thuật Đo đạc Địa chính Quảng Ngãi): cán bộ phụ trách địa bàn theo phân công tại Mục 1 chuẩn bị trang thiết bị, máy móc để thực hiện thu thập hồ sơ.

3. Nội dung chính

Các chủ sử dụng đất cung cấp bản sao (không cần công chứng, chứng thực) các loại giấy tờ, cụ thể:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp trước đây, trường hợp đang thế chấp tại Ngân hàng thì cung cấp bản sao Hợp đồng thế chấp;
- Các loại giấy tờ chứng minh về quyền sử dụng đất, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, công trình, tài sản trên đất (nếu có);
- Các loại giấy tờ về phân chia di sản thừa kế, mua bán, chuyển nhượng, tặng cho... (nếu có);

- Thẻ Căn cước hoặc Căn cước công dân của các thành viên cùng chung quyền sử dụng đất, các thành viên của hộ gia đình tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trước đây.

** Trường hợp không có sẵn bản sao, các chủ sử dụng đất cung cấp bản gốc của các giấy tờ nêu trên để cán bộ đo đạc quét, chụp và lưu thông tin. Cán bộ đo đạc chỉ thực hiện quét, chụp trực tiếp và trả lại ngay, không thu giữ các loại giấy tờ bản gốc của chủ sử dụng đất.*

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Trưởng thôn chủ trì, phối hợp với Tổ công tác ở thôn thông báo rộng rãi đến ***toàn thể Nhân dân và các đơn vị, tổ chức trên địa bàn thôn*** biết thời gian, địa điểm để đến cung cấp hồ sơ pháp lý đầy đủ.

- Phòng Kinh tế xã cử công chức theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện.

- Đơn vị thi công (Công ty TNHH Kỹ thuật Đo đạc Địa chính Quảng Ngãi) chuẩn bị nhân sự, máy móc, thiết bị đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã phối hợp thông tin trên hệ thống đài truyền thanh, loa lưu động để ***Nhân dân và các đơn vị, tổ chức trên địa bàn thôn*** nắm và tham gia phối hợp.

Nay thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo xã;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Công an xã;
- Công ty TNHH KTĐĐDC Quảng Ngãi;
- Ban cán sự 11 thôn: Tà Lương, Gò Dếp, Làng Mùng, Nước Bung, Làng Vồ, Làng Bò, Gò Răng, Nước Nĩa, Nước Tầm, Nước Rạc, Cà Đáo;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, KT_{ThuanPV}.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Ba