

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2560/UBND-KT

Sơn Hà, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch cải thiện, nâng cao
Chỉ số năng lực cạnh tranh
cấp tỉnh (PCI) giai đoạn
2026 - 2030 và nhiệm vụ,
giải pháp đột phá để tạo
chuyển biến rõ nét về thu
hút đầu tư

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã Sơn Hà.

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 và nhiệm vụ, giải pháp đột phá để tạo chuyển biến rõ nét về thu hút đầu tư. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 07/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Đổi mới tư duy chỉ đạo, điều hành, lấy doanh nghiệp và nhà đầu tư làm trung tâm phục vụ; nghiêm túc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong xử lý các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp; Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu, nhất là tài liệu liên quan đến quy hoạch, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, thông tin đấu thầu, môi trường đầu tư; kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh... đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Giao Phòng Kinh tế xã

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; chủ động tham mưu đối thoại, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ.

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ, phân cấp, ủy quyền tham mưu phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, trong giải quyết thủ tục về đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường; tháo gỡ điểm nghẽn, đẩy nhanh tiến độ, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận đất đai và các nguồn lực hợp pháp.

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian, giảm chi phí và yêu cầu không cần thiết.

- Tăng cường hướng dẫn trực tuyến, cung cấp hồ sơ mẫu, tổng hợp lỗi thường gặp; thực hiện nguyên tắc “một lần hướng dẫn đầy đủ”, hạn chế việc doanh nghiệp phải bổ sung hồ sơ nhiều lần. Đổi mới phương thức giải quyết thủ

tục hành chính theo hướng chủ động phục vụ, đồng hành, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; nâng cao năng lực, trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị.

- Đẩy mạnh số hóa, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu; đơn giản hóa thành phần, tái cấu trúc quy trình, hạn chế yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm công khai, minh bạch, an toàn và bảo mật.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiếp cận chính sách và quy định liên quan; đa dạng hóa phương thức cung cấp thông tin theo hướng trực quan, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tham mưu triển khai hiệu quả chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; tạo điều kiện bình đẳng trong tiếp cận đất đai, vốn, mặt bằng, khoa học, công nghệ và nhân lực; hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ dự án, rà soát tổng hợp những kiến nghị đề xuất cấp thẩm quyền xử lý dự án chậm tiến độ, sử dụng nguồn lực kém hiệu quả.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương và thực thi công vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy, chậm giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, sản xuất, kinh doanh; phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, nâng cao công khai, minh bạch và hiệu quả hoạt động.

- Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là nhân lực số, khoa học, công nghệ và các ngành, lĩnh vực trọng điểm; đổi mới đào tạo gắn với nhu cầu doanh nghiệp, thị trường lao động, chú trọng kỹ năng số và khả năng thích ứng công nghệ; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử và đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật; nâng cao chất lượng hỗ trợ pháp lý đối với hoạt động luật sư, công chứng, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại nhằm hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả dịch vụ pháp lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu, nhất là tài liệu liên quan đến quy hoạch, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, đăng tải trên các cổng/trang thông tin điện tử của xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị, thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo danh mục đã được công bố; định kỳ hàng quý công khai kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị; rà soát, tổng hợp khó khăn,

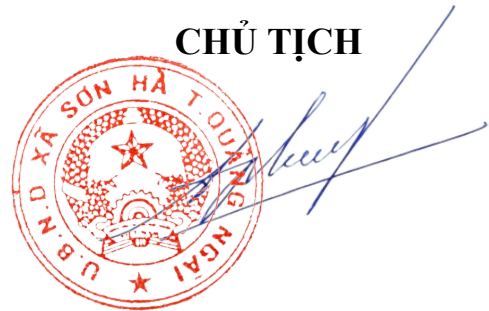
vướng mắc phát sinh, đề xuất tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh sửa đổi, bổ sung phù hợp quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Định kỳ hằng tháng công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và tham mưu UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục đối với các cơ quan, đơn vị có tỷ lệ hồ sơ quá hạn từ 5% trở lên.

Yêu cầu các phòng đơn vị triển khai thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, phản ánh gửi về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để hướng dẫn hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, KT.



CHỦ TỊCH

Phan Anh Quang