

Số: /TB-HĐSK

Sơn Hà, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Tổ chức tư vấn, đánh giá công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục phục vụ công tác thi đua, khen thưởng (đợt 2 năm 2026)

Căn cứ Quyết định 623/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn xã Sơn Hà; Quyết định 673/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Chủ tịch UBND xã Về việc thành lập Tổ tư vấn đánh giá các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

Để việc tư vấn, đánh giá các sáng kiến của tác giả bảo đảm khách quan, công bằng, có chất lượng. Hội đồng sáng kiến xã hướng dẫn một số nội dung liên quan trong việc chấm tư vấn đối với Tổ tư vấn sáng kiến và cách trình bày sáng kiến đối với tác giả sáng kiến, cụ thể như sau:

1. Về nguyên tắc chung

Việc tư vấn, đánh giá sáng kiến của Tổ tư vấn là cơ sở để Hội đồng sáng kiến xét công nhận sáng kiến; không phải là kết quả công nhận sáng kiến.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia: 02 ngày, ngày 26 và ngày 27/10/2026 (Thứ Hai, thứ Ba), cụ thể:

(1) Chấm thẩm định của Tổ tư vấn đối với cấp Mầm non

- Thời gian: Bắt đầu từ lúc 14 giờ 00 phút (**chiều 26/10/2026**)

- Thành phần tham gia:

+ Thành viên Tổ tư vấn đánh giá các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2026) (*Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà*).

+ 3 tác giả có sáng kiến đề nghị công nhận năm 2026 (*có danh sách kèm theo*).
Đề nghị các tác giả sáng kiến có mặt trước 30 phút tại địa điểm chấm thẩm định.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã.

(2) Chấm thẩm định của Tổ tư vấn đối với cấp Tiểu học

- Thời gian: Bắt đầu từ lúc 8 giờ 00 phút (**sáng 27/10/2026**)

- Thành phần tham gia:

+ Thành viên Tổ tư vấn đánh giá các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2026

(Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà).

+ 5 tác giả có sáng kiến đề nghị công nhận năm 2026 (có danh sách kèm theo).
Đề nghị các tác giả sáng kiến có mặt trước 30 phút tại địa điểm chấm thẩm định.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã.

(3) Chấm thẩm định của Tổ tư vấn đối với cấp Trung học cơ sở

- Thời gian: Bắt đầu từ lúc 14 giờ 00 phút (**chiều 27/10/2026**)

- Thành phần tham gia:

+ Thành viên Tổ tư vấn đánh giá các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2026 (Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Hà).

+ 6 tác giả có sáng kiến đề nghị công nhận năm 2026 (có danh sách kèm theo).
Đề nghị các tác giả sáng kiến có mặt trước 30 phút tại địa điểm chấm thẩm định. (Riêng đối với sáng kiến bà Lê Thị Ngọc An được miễn báo cáo đã báo cáo đợt 1).

Địa điểm: Hội trường UBND xã

3. Phương pháp tư vấn:

- Kết hợp nghiên cứu tài liệu, minh chứng, số liệu, hiệu quả áp dụng của sáng kiến; kết hợp tư vấn trực tiếp qua việc trình bày của tác giả; thành viên Tổ đặt câu hỏi của và tác giả trả lời.

- Tổ tư vấn chấm điểm vào phiếu nhận xét, đánh giá (Mẫu 06).

4. Hướng dẫn việc tư vấn sáng kiến

a. Quy trình chấm tư vấn

Bước 1. Từng thành viên trong tổ nghiên cứu trước nội dung sáng kiến thông qua file sáng kiến do Cơ quan Thường trực Hội đồng cung cấp; nghiên cứu phiếu nhận xét, đánh giá (Mẫu 06).

Bước 2. Nhóm thành viên được phân công trực tiếp lắng nghe nội dung trình bày của tác giả sáng kiến tại buổi tư vấn; đặt câu hỏi đối với tác giả sáng kiến để làm rõ vấn đề cần trao đổi thêm về nội dung sáng kiến: điểm mới/hiệu quả mang lại/khả năng áp dụng (Lưu ý: Không đặt những câu hỏi ngoài phạm vi sáng kiến và mang tính suy diễn).

Bước 3. Chấm điểm độc lập tương ứng vào phiếu nhận xét, đánh giá (Mẫu 06) và bỏ vào bì kín kết quả chấm gửi lại cho Thư ký Hội đồng sáng kiến xã Sơn Hà. Mỗi nhóm tư vấn, đánh giá thống nhất ý kiến đưa vào Báo cáo thẩm định bước đầu sáng kiến của nhóm tư vấn đối với các sáng kiến được phân công (**mẫu số 03**)

Bước 4. Thư ký Hội đồng sáng kiến có trách nhiệm tổng hợp kết quả tư vấn, đánh giá của Tổ tư vấn, đánh giá (theo mẫu 03, mẫu 06); báo cáo Hội đồng sáng kiến kết quả tổng hợp.

b. Cách thức chấm tư vấn

- Thành viên tổ tư vấn chấm điểm độc lập, dựa trên minh chứng, số liệu, hiệu quả áp dụng được minh chứng bằng số liệu cụ thể; không suy diễn, không đánh giá cảm tính (**theo mẫu số 06 kèm theo**)

- Tổ tư vấn, đánh giá sáng kiến có trách nhiệm tổ chức tư vấn đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy định;

- Mỗi nhóm tư vấn, đánh giá thống nhất ý kiến đưa vào Báo cáo thẩm định bước đầu sáng kiến của nhóm tư vấn đối với các sáng kiến được phân công (**mẫu số 03**)

- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, điều kiện phục vụ công tác tư vấn; tổng hợp kết quả, tham mưu Hội đồng sáng kiến xem xét, công nhận sáng kiến theo quy định.

c. Cách xác định kết quả tư vấn

- Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được đánh giá ĐẠT khi tổng điểm từ 60 điểm trở lên, đồng thời điểm của từng tiêu chí phải đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa của tiêu chí đó.

- Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được đánh giá KHÔNG ĐẠT khi tổng điểm dưới 60 điểm hoặc có bất kỳ tiêu chí nào đạt dưới 50% số điểm tối đa của tiêu chí đó.

- Không xem xét công nhận đối với các nội dung chỉ mang tính mô tả công việc thường xuyên; giải pháp không có tính mới; không có minh chứng hiệu quả; nội dung sao chép hoặc trùng lặp với sáng kiến đã được công nhận.

5. Yêu cầu đối với tác giả sáng kiến

- Sáng kiến phải mô tả đầy đủ bản chất của sáng kiến đã được quy định hướng dẫn tại Quyết định 623/QĐ-UBND ngày 08/5/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn xã Sơn Hà;

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả trực tiếp trình bày tóm tắt nội dung sáng kiến trước Tổ tư vấn; thời gian trình bày từ 10-20 phút/sáng kiến. Phần trả lời câu hỏi không quá 05 phút/sáng kiến. Khuyến khích tác giả sáng kiến sử dụng file trình chiếu (PowerPoint), video clip, hình ảnh, sơ đồ, biểu đồ, mô hình minh họa hoặc các hình thức trực quan khác để hỗ trợ việc trình bày sáng kiến, giúp làm rõ nội dung giải pháp, quy trình thực hiện, tính mới, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến.

- Nội dung trình chiếu phải ngắn gọn, trọng tâm, dễ theo dõi; ưu tiên sử dụng hình ảnh, số liệu, minh chứng thực tế; hạn chế đọc nguyên văn toàn bộ nội dung sáng kiến.

- Tác giả có trách nhiệm giải trình, làm rõ các nội dung theo yêu cầu của thành viên Tổ tư vấn; cung cấp minh chứng, số liệu, tài liệu liên quan để chứng minh tính hiệu quả, khả năng áp dụng của sáng kiến.

- Không sử dụng nội dung sao chép từ internet, từ sáng kiến của cá nhân khác hoặc chỉ mô tả nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ được giao theo chức trách, nhiệm vụ công tác. Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hội đồng sáng kiến về tính trung thực, chính xác của nội dung sáng kiến, số liệu, minh chứng và thông tin cung cấp.

- Trường hợp phát hiện sáng kiến sao chép, trùng lặp, không đảm bảo tính mới hoặc không đúng thực tế thì Tổ tư vấn báo cáo Hội đồng sáng kiến xem xét không công nhận sáng kiến và xử lý theo quy định hiện hành.

Trên đây là Thông báo của Hội đồng sáng kiến xã Sơn Hà về việc tổ chức tư vấn, đánh giá công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của các sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục phục vụ công tác thi đua, khen thưởng (đợt 2 năm 2026). Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp, thực hiện.

(Thông báo này thay cho Giấy mời)



**TM. HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã;
- Hội đồng sáng kiến xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phan Anh Quang**

