ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN HÀ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2723 /UBND-CAX	*Sơn Hà, ngày 04 tháng 11 năm 2026*
V/v phân công thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	

Kính gửi:
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn các thôn.

Thực hiện Công văn số 9294/UBND-NC, ngày 09 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy (PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (CNCH) của Ủy ban nhân dân cấp xã, trên cơ sở đề nghị của Công an xã; Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể đến các cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý nhà nước về PCCC và CNCH như sau:

I. Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Là đơn vị thường trực tham mưu UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ về PCCC và CNCH trên địa bàn, trong đó:

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về quản lý nhà nước về PCCC và CNCH, kiểm tra về PCCC và CNCH trên địa bàn.

- Ban hành kế hoạch, công văn thông báo kiểm tra, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc phân công cán bộ thực hiện kiểm tra PCCC và CNCH theo quy định.

- Tham gia Đoàn kiểm tra về PCCC và CNCH của UBND xã; tổng hợp kết quả, lập biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

- Tổ chức khắc phục hậu quả của các vụ cháy xảy ra trên địa bàn theo quy định.

trong công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về PCCC và CNCH trên địa bàn; phối hợp với Công an xã và các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo theo quy định.

2. Căn cứ danh sách cơ sở, công trình do Công an xã, các phòng chuyên môn của UBND xã rà soát, cung cấp; tham mưu UBND xã phân loại, lập, quản lý

hồ sơ quản lý về PCCC và CNCH đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác PCCC và CNCH theo quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND xã.

II. Giao phòng Kinh tế xã

1. Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo dưỡng, kiểm tra, duy trì hoạt động của trụ nước chữa cháy, các điểm, bến lấy nước, hố thu nước phục vụ xe chữa cháy, máy bơm chữa cháy lấy nước được đầu tư, xây dựng tại khu dân cư trên địa bàn theo phân cấp.

- Các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính - kế hoạch; đầu tư kinh phí cho hoạt động PCCC, CNCH; trang bị phương tiện PCCC, CNCH cho lực lượng dân phòng theo quy định pháp luật.

2. Rà soát, thống kê, cung cấp danh sách các cơ sở, công trình theo lĩnh vực quản lý liên quan đến công tác PCCC để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã phân loại, lập hồ sơ quản lý về PCCC và CNCH đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

3. Trực tiếp tham gia kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn các nội dung về PCCC của cơ sở, nhà ở, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh theo quy định tại điểm g, điểm h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP và tham mưu xử lý đối với các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

4. Chủ trì, phối hợp Công an xã, các phòng chuyên môn của UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCCC và CNCH trên địa bàn theo quy định.

5. Chủ trì, phối hợp với Công an xã, các phòng chuyên môn của UBND xã tham mưu UBND xã các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về quản lý nhà nước về PCCC và CNCH, kiểm tra về PCCC, CNCH theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác PCCC và CNCH theo quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND xã.

III. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

1. Chủ trì tham mưu UBND xã đảm bảo chế độ, chính sách cho người được huy động, người tham gia PCCC và CNCH theo thẩm quyền được pháp luật quy định; thực hiện hoạt động nghiệp vụ văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu về PCCC và CNCH của UBND xã theo quy định.

2. Rà soát, thống kê, cung cấp danh sách các cơ sở, công trình theo lĩnh vực quản lý liên quan đến công tác PCCC để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã phân loại, lập hồ sơ quản lý về PCCC và CNCH đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

3. Chủ động, phối hợp với phòng Kinh tế xã trong tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCCC và CNCH trên địa bàn theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác PCCC và CNCH theo quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND xã.

IV. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Tăng cường đưa tin, bài tuyên truyền công tác PCCC và CNCH trên phương tiện thông tin đại chúng, nhất là các quy định của Luật PCCC và CNCH và các văn bản hướng dẫn thi hành; các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn nguy cơ gây cháy, nổ, hướng dẫn kỹ năng thoát hiểm trong đám cháy; các điển hình, gương người tốt, việc tốt trong việc thực hiện công tác PCCC và CNCH.

V. Giao Công an xã

1. Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng phong trào toàn dân PCCC và CNCH, trong đó gồm việc quản lý về tổ chức, hoạt động của Đội dân phòng, các cá nhân tình nguyện tham gia PCCC và CNCH trên địa bàn.

- Xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH theo quy định; tổ chức chữa cháy, CNCH; rà soát, thống kê, huy động lực lượng, người, phương tiện, tài sản tham gia chữa cháy theo quy định.

2. Rà soát, thống kê, cung cấp danh sách các cơ sở, công trình theo lĩnh vực quản lý liên quan đến công tác PCCC để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã phân loại, lập hồ sơ quản lý về PCCC và CNCH đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

3. Trực tiếp tham gia kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn các nội dung về PCCC của cơ sở, nhà ở, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh theo quy định tại các điểm a, c, d, đ, n khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP và tham mưu xử lý đối với các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

4. Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, các phòng, ban chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về quản lý nhà nước về PCCC và CNCH, kiểm tra về PCCC và CNCH theo quy định.

5. Chủ động, phối hợp các đơn vị trong công tác tuyên truyền về PCCC và CNCH liên quan lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

6. Rà soát, thống kê, đề xuất trang bị phương tiện PCCC và CNCH cho lực lượng dân phòng theo quy định pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về PCCC và CNCH trên địa bàn theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Bộ Công an, Công an tỉnh.

VI. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện công tác PCCC và CNCH trên địa bàn theo quy định và theo phân công của UBND xã.

VII. Trưởng thôn các thôn

Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của nhân dân về công tác PCCC và CNCH. Kịp thời phát hiện, thông tin và huy động lực lượng phối hợp tham gia chữa cháy và CNCH khi có phát sinh cháy, nổ.

Lưu ý: Trường hợp trên địa bàn xảy ra vụ cháy nghiêm trọng tại cơ sở thuộc trách nhiệm quản lý về PCCC và CNCH của UBND xã: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày xảy ra vụ cháy, các cơ quan tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá toàn diện công tác quản lý nhà nước về PCCC và CNCH của cơ sở, đối tượng xảy ra cháy để báo cáo kết quả về UBND tỉnh *(qua Công an tỉnh)* theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể, Trưởng thôn các thôn triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Công an xã)* để phối hợp, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN HÀ T. QUẢNG NGÃI

Phan Anh Quang