ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN HÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2805 /UBND-VHXH	*Sơn Hà, ngày 11 tháng 11 năm 2026*
V/v triển khai, tổ chức thực hiện công tác đánh giá cán bộ Quý IV gắn với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã năm 2026	

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị *(Quy định 366)* và Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương; Công văn số 991-CV/TU ngày 16/10/2026 và Kết luận số 1153-KL/TU ngày 26/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 29/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Công văn số 11611/UBND-NC ngày 05/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 103-KH/ĐU ngày 02/11/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về đánh giá cán bộ Quý IV/2026 gắn với kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã *(được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử)*.

Để công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã bảo đảm đúng quy định, đúng mục đích, yêu cầu, có chất lượng và đúng tiến độ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Văn bản áp dụng

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản sau để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình quản lý:

- Trung ương: Quy định 366 và Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 và Công văn số 2048-CV/BTCTW ngày 04/9/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức *(áp dụng đối với công chức)*; Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức *(áp dụng đối với viên chức)*; Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quy định số 221-QĐ/TW ngày 05/10/2026 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác đối với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Tỉnh: Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy *(được sửa đổi, bổ sung tại Quy định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026)*; Quy định

số 182-QĐ/TU và Hướng dẫn số 01-HD/TU cùng ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (được điều chỉnh, bổ sung tại Kết luận số 1153-KL/TU); Công văn số 991-CV/TU; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU; Công văn số 11611/UBND-NC của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đảng ủy xã: Quy định số 32-QĐ/ĐU và Hướng dẫn số 06-HD/ĐU cùng ngày 12/11/2025; Công văn số 592-CV/ĐU ngày 28/5/2026; Kế hoạch số 68-KH/ĐU ngày 01/6/2026; Kế hoạch số 103-KH/ĐU.

* Quy định số 227-QĐ/TW ngày 19/10/2026 của Bộ Chính trị có hiệu lực từ ngày 01/01/2027 và thay thế Quy định 366. Theo Điều 19 của Quy định này, việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2026 tiếp tục thực hiện theo Quy định 366 và các văn bản hướng dẫn có liên quan *(riêng đối với tổ chức đảng, thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương).*

2. Đối tượng và nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

2.1. Đối tượng kiểm điểm:

- Tập thể: tập thể Ủy ban nhân dân xã; tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Nội dung, yêu cầu:

- Đánh giá Quý IV được thực hiện gắn với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2026 theo tiết a, Khoản 5.1, Điểm 5 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW; không đề nghị xếp loại riêng Quý IV; hồ sơ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV thực hiện tương tự Quý III/2026 (Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU).

- Tập trung đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; phân tích nguyên nhân khách quan, chủ quan, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; bám sát 06 nội dung trọng tâm: ***(1)*** thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; ***(2)*** hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; ***(3)*** thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ***(4)*** xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ***(5)*** phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân; ***(6)*** củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế.

- Các chỉ tiêu bắt buộc: 05 chỉ tiêu cốt lõi theo Quy định 366 *(tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu ngân sách nhà nước; tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công; thu nhập bình quân đầu người; giảm tỷ lệ hộ nghèo)*; chỉ tiêu phát triển đảng viên; kết quả thực hiện chuyển đổi số theo Quyết định số 23-QĐ/BCĐ ngày 17/8/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương và Công văn số 38-CV/BCĐ ngày 21/8/2026 của Ban Chỉ đạo của tỉnh; các chỉ tiêu do cấp có thẩm quyền giao năm 2026. Đồng thời chú trọng 02 chỉ tiêu: ***(i)*** tiếp nhận và kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, doanh nghiệp *(bảo đảm tỷ lệ đúng hạn, không để tồn đọng quá hạn)*; ***(ii)*** thực hiện trách

nhiệm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, tranh chấp đất đai theo thẩm quyền cấp xã.

- Chỉ tiêu chưa có số liệu chính thức thì ước tính kết quả đạt được; thành tích, mức xếp loại sẽ được điều chỉnh lại khi số liệu chính thức không đạt như ước tính. Đối với các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, thu ngân sách, đầu tư công, giảm nghèo, Ủy ban nhân dân xã lập biên bản ước tính và cam kết điều chỉnh hạ mức xếp loại nếu số liệu chính thức không đạt (theo Kế hoạch số 103-KH/ĐU).

- Việc đánh giá phải căn cứ kết quả công tác, sản phẩm cụ thể, có minh chứng rõ ràng. Chỉ xem xét xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" đối với tập thể, cá nhân hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức, có kết quả nổi trội, sản phẩm chất lượng, hiệu quả cao. Việc xác định nhiệm vụ hoàn thành vượt mức, các trường hợp không được tính vượt mức và yêu cầu về hồ sơ minh chứng thực hiện theo Mục III Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU.

2.3. Căn cứ, quy trình kiểm điểm, đánh giá, xếp loại:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên: nơi kiểm điểm, nội dung, phương pháp, thẩm quyền, quy trình, khung tiêu chí đánh giá thực hiện theo Quy định 366, Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, Quy định số 399-QĐ/TU *(được sửa đổi, bổ sung tại Quy định số 507-QĐ/TU)*, Quy định số 182-QĐ/TU, Hướng dẫn số 01-HD/TU, Kết luận số 1153-KL/TU, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, Quy định số 32-QĐ/ĐU và Hướng dẫn số 06-HD/ĐU.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên: thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy định số 399-QĐ/TU, Quy định số 507-QĐ/TU; trong đó công chức đánh giá theo Nghị định số 335/2025/NĐ-CP, viên chức đánh giá theo Nghị định số 233/2026/NĐ-CP.

- Trình tự: kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn kiểm điểm trước, cấp ủy kiểm điểm sau; đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại được biểu quyết bằng phiếu kín, theo nguyên tắc đa số (trên 50%); ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp; giấy mời và tài liệu được gửi trước 03 ngày tổ chức kiểm điểm (Hướng dẫn số 06-HD/ĐU).

- Cơ quan, đơn vị mới thành lập, chia tách, sáp nhập và cá nhân có thay đổi vị trí công tác, chức vụ thực hiện theo điểm 2, điểm 3 Mục VII Hướng dẫn số 06-HD/ĐU.

- Tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục công lập thuộc xã: đánh giá, xếp loại căn cứ kết quả công tác của năm học; thống nhất hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại trước ngày 31/12/2026 *(Điểm 4.1 Khoản 4 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, Mục IX Hướng dẫn số 06-HD/ĐU)*.

3. Thời hạn thực hiện

Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
Hoàn thành kiểm điểm, đánh	Thủ trưởng các cơ	Trước ngày

Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
giá, xếp loại tại cơ quan, đơn vị (trừ trường học)	quan, đơn vị	19/11/2026
Gửi 02 bộ hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Chậm nhất 16 giờ ngày 20/11/2026
Đề nghị xét công nhận "chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt" năm 2026	Thủ trưởng phối hợp với các chi bộ	Trước ngày 22/11/2026
Gửi hồ sơ về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 22/11/2026
Gửi Sở Nội vụ hồ sơ đánh giá, xếp loại thuộc diện đánh giá theo phân cấp quản lý cán bộ	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 25/11/2026
Hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại các trường học	Hiệu trưởng các trường	Trước ngày 31/12/2026
Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại gửi Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã	Trước ngày 30/12/2026

4. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

Hồ sơ lập thành 02 bộ, thực hiện theo các biểu mẫu kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, Hướng dẫn số 06-HD/ĐU và Quy định số 32-QĐ/ĐU, gửi về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo thời hạn tại Mục 3, gồm:

4.1. Đối với tập thể:

- Báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể (Mẫu 01 Phụ lục Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW); báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại đã chấm điểm;

- Phụ lục 01 (tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu được giao năm 2026) và Phụ lục 03 *(bảng liệt kê nhiệm vụ vượt, đạt kèm minh chứng sản phẩm, khi đề nghị mức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ")* kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU;

- Bản tự nhận xét và đề nghị đánh giá, xếp loại đối với tập thể (Mẫu 01 kèm Hướng dẫn số 01-HD/TU);

- Biên bản hội nghị kiểm điểm;

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan (nếu có).

4.2. Đối với cá nhân:

- Bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (Mẫu 02A đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 02B đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý - Phụ lục Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW);

- Khung tiêu chí đánh giá của cá nhân đã chấm điểm; Phụ lục 03 kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU khi đề nghị mức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ";

- Bản kê khai tài sản, thu nhập (đối với người có nghĩa vụ kê khai theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP);

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với cá nhân (theo Quy định số 221-QĐ/TW; trường hợp chưa nhận được thì bổ sung theo hướng dẫn của Ban Xây dựng Đảng);

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác và bản nhận xét của cơ quan, đơn vị nơi công tác (theo mẫu kèm Hướng dẫn số 06-HD/ĐU);

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy xếp loại (nếu có): nhận xét của tập thể lãnh đạo (Mẫu 02) và Biểu tổng hợp (Phụ lục 02) kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU;

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có); biên bản hội nghị kiểm điểm; văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan (nếu có).

5. Phối hợp xét công nhận danh hiệu "chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt" năm 2026

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp, tạo điều kiện để các chi bộ xây dựng báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua xây dựng "chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt" giai đoạn 2025 - 2027 và tự chấm điểm, đánh giá trong cuộc họp kiểm điểm chi bộ năm 2026 *(theo Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 18/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*; đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã xét công nhận (gửi kèm hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026) trước ngày 22/11/2026.

6. Gợi ý kiểm điểm

Các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã trực tiếp đánh giá, xếp loại được cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm phải kiểm điểm làm rõ các nội dung được gợi ý và giải trình cụ thể trong báo cáo kiểm điểm, theo yêu cầu, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Ban Xây dựng Đảng và Ủy ban nhân dân xã.

7. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của hồ sơ, số liệu, sản phẩm minh chứng; hồ sơ nộp chậm hoặc không đúng thành phần thì bị xem xét trách nhiệm theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phụ trách tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai; chuyển đổi số cung cấp số

liệu, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu nêu tại điểm 2.2 cho Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)*, chậm nhất cùng thời hạn nộp hồ sơ tại Mục 3.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ và Ban Thường vụ Đảng ủy xã *(qua Ban Xây dựng Đảng)* về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 trên địa bàn xã theo thời hạn tại Mục 3; kết quả của các trường học được bổ sung ngay sau khi hoàn thành.

(Gửi kèm: Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 29/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các phụ lục, biểu mẫu liên quan).

Công văn này thay thế Công văn số 2764/UBND-VHXH ngày 06/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng thời hạn và chất lượng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN HÀ T. QUẢNG NGÃI

Phan Anh Quang