ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN HÀ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2854 /UBND-VP	*Sơn Hà, ngày 16 tháng 11 năm 2026*
V/v tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã	

Kính gửi:
- Công an xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 11612/UBND-NC ngày 05 tháng 11 năm 2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh; theo Công văn số 3827/TTR-VP ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các xã, phường, đặc khu *(các văn bản được xử lý trên hệ thống ioffice)*; Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trọng tâm là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019, Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024, Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 16-KH/TU ngày 20/8/2025 và Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 02/10/2026 của Tỉnh ủy cùng các văn bản có liên quan.

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh có nguy cơ dẫn đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham mưu UBND xã giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và quy định pháp luật. Không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc chuyển đơn không đúng thẩm quyền.

- Khi được giao tham mưu giải quyết vụ việc, phải chủ động kiểm tra, xác minh, thu thập đầy đủ hồ sơ, tài liệu, làm rõ nguyên nhân, bản chất vụ việc; tham mưu phương án giải quyết có căn cứ, đúng quy định pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân. Đối với vụ việc phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tập trung tham mưu thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, văn bản chỉ đạo, xử lý đã có hiệu lực pháp luật thuộc

trách nhiệm tổ chức thực hiện của UBND xã; rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, không để vụ việc tồn đọng, kéo dài.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải đề cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ động kiểm tra, đôn đốc công chức thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định; chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân; phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu giải quyết, trả lời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến UBND xã; tham mưu chuyển đơn đến cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết theo đúng thẩm quyền, đồng thời theo dõi, đôn đốc việc tham mưu giải quyết, trả lời công dân theo quy định.

- Chủ động rà soát, tổng hợp các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng, kéo dài, phức tạp hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết, tổ chức đối thoại và phối hợp xử lý kịp thời.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thực hiện các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Chủ tịch UBND xã liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn, nhất là tại các địa bàn, lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tranh chấp, khiếu kiện; kịp thời tham mưu UBND xã biện pháp phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp ngay từ cơ sở, không để hình thành điểm nóng về an ninh, trật tự.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn bảo đảm an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân; chủ động tham mưu, phối hợp xử lý các trường hợp công dân tập trung đông người khiếu kiện, bảo đảm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện đúng quy định pháp luật, không để xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự.

- Khi phát sinh vụ việc công dân tập trung khiếu kiện đông người tại cơ quan cấp tỉnh hoặc cơ quan Trung ương, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, tổ chức tiếp xúc, vận động, giải thích và có biện pháp xử lý phù hợp theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn của UBND xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chủ động rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách, nhất là các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, tài chính, ngân sách, chính sách xã hội, giáo dục, y tế và các lĩnh vực khác; tham mưu UBND xã giải quyết kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng tham mưu giải quyết các vụ việc được giao; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ tiếp công dân, đối thoại và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

5. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này; tăng cường phối hợp trong quá trình tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm mọi vụ việc thuộc thẩm quyền được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo hướng dẫn tại Công văn số 1894/TTR-VP ngày 04/12/2025 của Thanh tra tỉnh và Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ; kịp thời tham mưu báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Phan Anh Quang